ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Τ.Θ. 1068 - 711 10 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ. 2810 338115-116 F.2810 226110 info@portheraklion.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 077049127000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα: Προμηθειών και Συμβάσεων
Τηλ/Fax: 2810 338184
E-mail: kmastoraki@portheraklion.gr

Ηράκλειο, 12/11/2026
Αρ. Πρωτ: 9048

ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- **Αριθμός Διακήρυξης: 9048/2026**
- **Αντικείμενο του Διαγωνισμού:**
  Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του Λιμένα Ηρακλείου και της χερσαίας ζώνης, σύμφωνα με τους όρους, τις τεχνικές προδιαγραφές και τις λοιπές απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.
- **Προϋπολογισμός:**
  Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **140.000,00€**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την παροχή συνολικά τουλάχιστον **11.227 ανθρωποωρών**.
- **Διάρκεια Σύμβασης:** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως την εξάντληση του συνολικού συμβατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.
- **Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 30 Νοεμβρίου 2026**
- **Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Ερωτημάτων: 23 Νοεμβρίου 2026**
- **Κριτήριο Ανάθεσης:** Η επιλογή του αναδόχου θα προκύψει μέσα από βαθμολογία επί των επιμέρους ζητούμενων κατηγοριών

  - Πληροφορίες: α) κ. Τσιπλοστεφανάκης Εμμανουήλ, τηλ: 2810-338112, mtsiplostefanakis@portheraklion.gr και β) κ. Φραγκομανωλάκη Γαρυφαλιά, τηλ: 2810-338117, gfragomanwlaki@portheraklion.gr
  - Για διαδικαστικά ζητήματα: α) κ. Μαστοράκη Κατερίνα, τηλ: 2810-338184.

Άρθρο 1: Αντικείμενο Διαγωνισμού

Ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε. (ΟΛΗ Α.Ε.) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του λιμένα Ηρακλείου και της χερσαίας ζώνης αυτού.

Το αντικείμενο της Σύμβασης θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
α) τον καθαρισμό κτιρίων, εγκαταστάσεων και λοιπών στεγασμένων χώρων,
β) τον καθαρισμό υπαίθριων χώρων, οδών, πεζοδρομίων, προβλητών, νησίδων και λοιπών χώρων εντός τις λιμενικής εγκατάστασης,

γ) τη συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και τα σημεία προσωρινής συγκέντρωσης
δ) τον καθαρισμό και την υγειονομική φροντίδα των χώρων υγιεινής
ε) τον καθαρισμό υαλοπινάκων και λοιπών γυάλινων επιφανειών,
στ) εργασίες καθαριότητας που προκύπτουν από την επιχειρησιακή λειτουργία του λιμένα, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις οδηγίες του Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
ζ) κάθε συναφή εργασία που είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και τις έγγραφες ή προφορικές οδηγίες των αρμόδιων οργάνων του Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Άρθρο 2: Τεχνική Περιγραφή – ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2.1 Στεγασμένοι Χώροι:

Οι υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν ιδίως τους ακόλουθους χώρους:

- Το κεντρικό κτίριο του Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- Τους χώρους της Ε.Ζ.Η.
- Τους χώρους των γεφυροπλαστιγγών.
- Το συνεργείο.
- Τον νέο Επιβατικό Σταθμό.
- Τον παλαιό Επιβατικό Σταθμό.
- Τους χώρους των προβλητών IV–V, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας και τις αφίξεις κρουαζιερόπλοιων.
- Τα WC των χώρων στάθμευσης 1 και 2.
- Το WC του Μώλου.
- Τα WC των προβλητών 3 και 4.
- Τα φυλάκια.
- Το κτίριο του αντλιοστασίου.
- Κάθε άλλο στεγασμένο χώρο που θα υποδειχθεί από τον Ο.Λ.Η. Α.Ε. και εμπίπτει στο αντικείμενο της σύμβασης.

2.2 Υπαίθριοι χώροι

Οι υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν ιδίως:

- Τον χώρο ανατολικά των ψυγείων.
- Την Προβλήτα Ι.
- Την Προβλήτα ΙΙ.
- Την Προβλήτα ΙΙΙ.
- Τις Προβλήτες IV–V.
- Την Προβλήτα VI.
- Οδούς, πεζοδρόμια, νησίδες και λοιπούς υπαίθριους χώρους εντός της περίφραξης του λιμένα.
- Τον χώρο μετά το Φρούριο, στον βόρειο λιμενοβραχίονα.
- Τον Μικρό Κούλε.
- Τον χώρο του Λιμεναρχείου.
- Τους χώρους των δεξαμενών του Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- Τον χώρο του αντλιοστασίου έως τα όρια της χερσαίας ζώνης του λιμένα.

- Τον εξωτερικό χώρο του πρώην παιδικού σταθμού, εντός της περίφραξης.
- Κάθε άλλο υπαίθριο χώρο που θα υποδειχθεί από τον Ο.Λ.Η. Α.Ε. και εμπίπτει στο αντικείμενο της σύμβασης.

2.3 Υαλοπίνακες και γυάλινες επιφάνειες

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων των κτιρίων και των φυλακίων σε μηνιαία βάση, καθώς και συχνότερα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- Για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων σε ύψος ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, με δική του ευθύνη και δαπάνη, κατάλληλο ανυψωτικό μηχάνημα ή ειδικό σύστημα καθαρισμού, κατάλληλο για την εκτέλεση των εργασιών με ασφαλή τρόπο.
- Η χρήση εξοπλισμού ανύψωσης επιτρέπεται μόνο από προσωπικό που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, άδειες ή πιστοποιήσεις, όπου αυτές απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 3: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, με δική του δαπάνη, όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό, τα μηχανήματα, τα εργαλεία, τα αναλώσιμα και τα υλικά που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση των εργασιών.

Ενδεικτικά απαιτούνται:

- μηχανήματα σάρωσης,
- μηχανήματα πλύσης,
- πιεστικά μηχανήματα,
- ηλεκτρικές ή άλλες κατάλληλες σκούπες,
- καρότσια καθαρισμού,
- σφουγγαρίστρες και λοιπά εργαλεία,
- σακούλες απορριμμάτων,
- υλικά καθαρισμού,
- υγρά σαπούνια χεριών,
- απολυμαντικά όπου απαιτούνται,
- υλικά καθαρισμού υαλοπινάκων,
- κατάλληλος εξοπλισμός καθαρισμού εξωτερικών υαλοπινάκων,
- μέσα ατομικής προστασίας του προσωπικού.

- Όλα τα υλικά πρέπει να είναι κατάλληλα για την προβλεπόμενη χρήση, να είναι καλής ποιότητας και να πληρούν τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία προδιαγραφές.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί, όπου είναι διαθέσιμα και κατάλληλα για την εργασία, προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να διατηρείται σε καλή και ασφαλή κατάσταση και να χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4: ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Ο συνολικός ενδεικτικός όγκος των υπηρεσιών ανέρχεται σε **11.227 ανθρωποώρες**.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- Οι εργασίες προγραμματίζονται σε εβδομαδιαία βάση (7 ημέρες), σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του λιμένα και τις οδηγίες του Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών (7 ημέρες), καταρτίζεται σε συνεργασία με τον αρμόδιο εκπρόσωπο του Ο.Λ.Η. Α.Ε. και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον χώρο παροχής της υπηρεσίας,
- την ημερομηνία,
- το προβλεπόμενο ωράριο,
- τον αριθμό των εργαζομένων,
- τις προβλεπόμενες εργασίες.

- Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο των ενδεικτικών ανθρωποωρών ή το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού.
- Ο Ανάδοχος αμείβεται αποκλειστικά για τις υπηρεσίες και τις ανθρωποώρες που έχουν ζητηθεί, παρασχεθεί και πιστοποιηθεί από τον Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Άρθρο 5: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές, κατάλληλα εκπαιδευμένο και κατάλληλο για τις συγκεκριμένες εργασίες προσωπικό.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη, αμοιβή, ασφάλιση, εκπαίδευση και εν γένει απασχόληση του προσωπικού του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί, ως προς το προσωπικό του:
  - την ισχύουσα εργατική νομοθεσία,
  - την ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία,
  - τους ισχύοντες κανόνες υγείας και ασφάλειας,
  - τους κανόνες ασφαλείας της λιμενικής εγκατάστασης και
  - τις οδηγίες του Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- Ο Ανάδοχος ορίζει υπεύθυνο έργου, ο οποίος διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε εργασίες καθαριότητας και εποπτείας προσωπικού.

Ο υπεύθυνος έργου:

α) αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με τον Ο.Λ.Η. Α.Ε.,

β) παρακολουθεί καθημερινά την εκτέλεση των εργασιών,

γ) μεριμνά για την άμεση αντιμετώπιση προβλημάτων,

δ) συντονίζει το προσωπικό,

ε) συνεργάζεται με τον αρμόδιο υπάλληλο του Ο.Λ.Η. Α.Ε. για την κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος,

στ) παρίσταται στους χώρους όταν αυτό ζητείται από τον Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την άμεση αντικατάστασή του, ώστε να μην διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 6: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

- Για κάθε ημέρα παροχής υπηρεσιών συντάσσεται ημερήσιο δελτίο εργασιών.

Στο ημερήσιο δελτίο αναγράφονται κατ' ελάχιστον:

1. η ημερομηνία,
2. ο χώρος εργασίας,

3. τα ονόματα του προσωπικού,
4. η ώρα έναρξης και λήξης,
5. οι πραγματοποιηθείσες εργασίες,
6. τυχόν προβλήματα ή παρατηρήσεις,
7. οι έκτακτες εργασίες που πραγματοποιήθηκαν,
8. η υπογραφή του υπευθύνου του Αναδόχου.

- Το ημερήσιο δελτίο υποβάλλεται στον αρμόδιο εκπρόσωπο του Ο.Λ.Η. Α.Ε. για έλεγχο και πιστοποίηση.
- Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. δικαιούται να διενεργεί καθημερινό έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 7: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ανάθεση της σύμβασης πραγματοποιείται βάσει της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, σύμφωνα το σύστημα βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Α. Τεχνική προσφορά – 70%

Κριτήριο	Συντελεστής
Κ1. Μεθοδολογία και οργάνωση παροχής υπηρεσιών	30%
Κ2. Οργάνωση και στελέχωση του έργου	20%
Κ3. Καταλληλότητα και επάρκεια εξοπλισμού	20%
Κ4. Σύστημα εποπτείας και ελέγχου ποιότητας	15%
Κ5. Πρόσθετη συναφής εμπειρία πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων	10%
Κ6. Περιβαλλοντική διαχείριση και χρήση φιλικών προς το περιβάλλον υλικών	5%
Σύνολο	**100%**

- Κάθε κριτήριο βαθμολογείται σε κλίμακα 0–100.
- Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς προκύπτει από τη σταθμισμένη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων.
- Η βαθμολογία των υποψηφίων πρέπει να στηρίζεται σε στοιχεία που περιλαμβάνονται στην προσφορά τους και να είναι αντικειμενικά ελέγξιμη.

Διευκρινήσεις για την βαθμολογία τις Τεχνικής Προσφοράς

Κριτήριο	Συντελεστής	Ενδεικτικά απαιτούμενα στοιχεία/δικαιολογητικά για τη βαθμολόγηση
Κ1. Μεθοδολογία και οργάνωση παροχής υπηρεσιών	**30%**	Αναλυτική τεχνική προσφορά και μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου. Περιγραφή των επιμέρους εργασιών, διαδικασία υλοποίησης, χρονοδιάγραμμα, κατανομή εργασιών, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (μη προγραμματισμένες εργασίες) και προτεινόμενες διαδικασίες για την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης παροχής των υπηρεσιών.

Κριτήριο	Συντελεστής	Ενδεικτικά απαιτούμενα στοιχεία/δικαιολογητικά για τη βαθμολόγηση
Κ2. Οργάνωση και στελέχωση του έργου	**20%**	Οργανόγραμμα έργου, πίνακας στελέχωσης, αριθμός και ειδικότητες προσωπικού, αρμοδιότητες και καθήκοντα κάθε θέσης, βιογραφικά υπευθύνων/βασικών στελεχών, αποδεικτικά εμπειρίας και τίτλοι σπουδών ή επαγγελματικών προσόντων, όπου απαιτούνται.
Κ3. Καταλληλόλητα και επάρκεια εξοπλισμού	**20%**	Αναλυτικός πίνακας εξοπλισμού που θα διατεθεί για την εκτέλεση της σύμβασης, τεχνικά χαρακτηριστικά, ποσότητες, έτος κατασκευής/κτήσης όπου απαιτείται, αποδεικτικά κυριότητας ή νόμιμης κατοχής/χρήσης, άδειες κυκλοφορίας ή λειτουργίας και πιστοποιητικά καταλληλόλητας/συντήρησης, όπου απαιτούνται.
Κ4. Σύστημα εποπτείας και ελέγχου ποιότητας	**15%**	Περιγραφή συστήματος εποπτείας, διαδικασίες ελέγχου ποιότητας, φύλλα ελέγχου και αναφορές, διαδικασία καταγραφής και αντιμετώπισης αποκλίσεων/παραπόνων, μηχανισμός παρακολούθησης της απόδοσης του προσωπικού και διαδικασία υποβολής αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.
Κ5. Πρόσθετη συναφής εμπειρία πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων	**10%**	Κατάλογος συναφών συμβάσεων πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης εμπειρίας, με αναφορά σε αναθέτουσα αρχή/πελάτη, αντικείμενο, διάρκεια και αξία σύμβασης. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πρωτόκολλα παραλαβής, συμβάσεις ή άλλα πρόσφορα αποδεικτικά στοιχεία.
Κ6. Περιβαλλοντική διαχείριση και χρήση φιλικών προς το περιβάλλον υλικών	**5%**	Περιγραφή μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης, χρήση προϊόντων/υλικών με μειωμένο περιβαλλοντικό αποτύπωμα, διαδικασίες ορθολογικής διαχείρισης αποβλήτων, ανακύκλωσης και εξοικονόμησης πόρων. Τεχνικά φυλλάδια, πιστοποιήσεις ή οικολογικά σήματα των προτεινόμενων υλικών, όπου υπάρχουν.

Β. Οικονομική προσφορά – 30%

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει ξεχωριστή τιμή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κατά τις αργίες και ξεχωριστή τιμή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών κατά τις συμβατικές ημέρες.

Επιπλέον, είναι απαραίτητη η υποβολή αναλυτικής κατάστασης προσδιορισμού του κόστους ανά ανθρωποώρα καθαρισμού, στην οποία θα αποτυπώνονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία που συνθέτουν το κόστος παροχής των υπηρεσιών.

Γ. Συνολική βαθμολογία

Η συνολική βαθμολογία προκύπτει ως εξής:

ΣΒ = 0,70 × Τεχνική Βαθμολογία + 0,30 × Οικονομική Βαθμολογία

Άρθρο 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις οικονομικών φορέων, κοινοπραξίες ή άλλες μορφές συνεργασίας οικονομικών φορέων, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας και του εφαρμοζόμενου θεσμικού πλαισίου.
- Οι συμμετέχοντες πρέπει να δραστηριοποιούνται σε αντικείμενο συναφές με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

8.1 Λόγοι αποκλεισμού

Οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι προβλεπόμενοι από το εφαρμοζόμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λόγοι αποκλεισμού.
Ειδικότερα, ελέγχεται η συνδρομή λόγων που αφορούν, μεταξύ άλλων:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- δωροδοκία,
- απάτη,
- τρομοκρατικά εγκλήματα,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- παιδική εργασία και εμπορία ανθρώπων,
- σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- φορολογικές ή ασφαλιστικές οφειλές, όπου προβλέπεται.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, πριν από την υποβολή της προσφοράς τους, να πραγματοποιήσουν αυτοψία στους χώρους στους οποίους πρόκειται να εκτελεστούν οι υπηρεσίες. Για την πραγματοποίηση της αυτοψίας θα χορηγείται σχετική βεβαίωση από την Τεχνική Υπηρεσία του Ο.Λ.Η. Α.Ε., η οποία θα υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
Η εν λόγω βεβαίωση θα πιστοποιεί ότι ο προσφέρων έχει επισκεφθεί τους χώρους, έχει λάβει γνώση των υφιστάμενων συνθηκών και έχει ενημερωθεί πλήρως για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης.
Η ακριβής αναφορά στις νομοθετικές διατάξεις αποκλεισμού θα πρέπει να προσαρμοστεί στο ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την παρούσα διαδικασία.

Άρθρο 9: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

- Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την εκτέλεση της σύμβασης.
- Για την απόδειξη της οικονομικής επάρκειας υποβάλλονται τα προβλεπόμενα οικονομικά στοιχεία των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων.
- Εφόσον απαιτείται ελάχιστος κύκλος εργασιών, αυτός ορίζεται σε ποσό ανάλογο και πρόσφορο προς το αντικείμενο της σύμβασης και δεν δύναται να λειτουργεί ως δυσανάλογος περιορισμός της συμμετοχής.

Άρθρο 10: ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

- Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Ειδικότερα απαιτείται:

α) να έχουν εκτελέσει συναφή έργα καθαριότητας για δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς,
β) να διαθέτουν τον απαιτούμενο μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό,
γ) να διαθέτουν κατάλληλο εξοπλισμό για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων,
δ) να διαθέτουν κατάλληλο και επαρκές προσωπικό,
ε) να διαθέτουν την απαιτούμενη οργάνωση για την καθημερινή εποπτεία και εκτέλεση του έργου.

- Η εμπειρία που αποτελεί ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής δεν επαναλαμβάνεται ως βαθμολογούμενο στοιχείο. Τυχόν βαθμολόγηση εμπειρίας αφορά αποκλειστικά πρόσθετη εμπειρία πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων.

Άρθρο 11: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από το εφαρμοζόμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και, ενδεικτικά:

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης.
2. Πιστοποιητικά Γ.Ε.ΜΗ.
3. Ισχύον πιστοποιητικό εκπροσώπησης.
4. Ισχύον καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού.
5. Τα απαιτούμενα πιστοποιητικά περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού.
6. Φορολογική ενημερότητα.
7. Ασφαλιστική ενημερότητα.
8. Τα απαιτούμενα ποινικά μητρώα ή ισοδύναμα δικαιολογητικά.
9. Οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών οικονομικών χρήσεων.
10. Στοιχεία που αποδεικνύουν την απαιτούμενη εμπειρία.
11. Κατάλογο διαθέσιμου εξοπλισμού.
12. Στοιχεία και πιστοποιητικά καταλληλόλητας του απαιτούμενου εξοπλισμού.
13. Πιστοποιητικά ISO, εφόσον απαιτούνται.
14. Υπεύθυνες δηλώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα.
15. Εγγύηση συμμετοχής, εφόσον απαιτείται.
16. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται από το εφαρμοζόμενο πλαίσιο.

- Τα πιστοποιητικά συστημάτων διαχείρισης πρέπει να γίνονται αποδεκτά και σε ισοδύναμη μορφή, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό της Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Άρθρο 12: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ – ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ο Ανάδοχος, εφόσον προβλέπεται ως απαίτηση συμμετοχής, πρέπει να διαθέτει πιστοποιημένα συστήματα διαχείρισης:
  - ISO 9001:2015,
  - ISO 14001,
  - ISO 45001:2018,

- Ο Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του.
- Υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας και να εξασφαλίζει την ορθή χρήση τους.
- Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για εργασίες:
  - σε χώρους κυκλοφορίας οχημάτων,
  - σε προβλήτες,
  - σε περιοχές λειτουργίας λιμενικών εγκαταστάσεων,
  - σε ύψος,
  - με χρήση μηχανημάτων,
  - με χρήση χημικών προϊόντων.

Άρθρο 13: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας ISUPPLIES: **https://portheraklion.isupplies.gr/**
- Οι ενδιαφερόμενοι αναζητούν τη διαδικασία με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου: **9048/2026.** Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής: **30 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 14:00.**
- Οι οικονομικοί φορείς που δεν είναι εγγεγραμμένοι στην πλατφόρμα υποχρεούνται να ολοκληρώσουν προηγουμένως τη διαδικασία εγγραφή Για τεχνική υποστήριξη της πλατφόρμας οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ISUPPLIES στο τηλέφωνο **210 3601671**.
- Για διευκρινίσεις επί του αντικειμένου της διακήρυξης:
  - κ. Κατερίνα Μαστοράκη: 2810 338184
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τις οδηγίες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 14: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. Αναλυτική μεθοδολογία εκτέλεσης των υπηρεσιών.
2. Πρόγραμμα και οργάνωση εργασιών.
3. Προτεινόμενη στελέχωση.
4. Οργανόγραμμα του έργου.
5. Περιγραφή του συστήματος εποπτείας.
6. Περιγραφή του συστήματος ελέγχου ποιότητας.
7. Αναλυτικό κατάλογο εξοπλισμού.
8. Περιγραφή του εξοπλισμού καθαρισμού υαλοπινάκων.
9. Μέτρα υγείας και ασφάλειας.
10. Περιβαλλοντικές πρακτικές.
11. Πρόσθετη συναφή εμπειρία, εφόσον αξιολογείται.
12. Κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για την αξιολόγηση σύμφωνα με το άρθρο 7
13. Πιστοποιητικά ISO

Άρθρο 15: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας ISUPPLIES.
Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες του Αναδόχου για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά:

- αμοιβών προσωπικού,
- ασφαλιστικών εισφορών,
- υλικών καθαρισμού,
- αναλωσίμων,
- μηχανημάτων,
- εξοπλισμού,
- μεταφοράς,
- εξοπλισμού και εργασιών καθαρισμού υαλοπινάκων,
- μέσων ατομικής προστασίας,
- κάθε άλλης συναφούς δαπάνης.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά

Άρθρο 16: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη κατάθεση προσφοράς, απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού **2.800,00€**, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό **2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 17: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης πριν από ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η εγγύηση καλύπτει την προσήκουσα εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα ανέρχεται στο 5% του αρχικού προϋπολογισμού ήτη **140.000€*5%=7.000,00€**
- Η επιστροφή της πραγματοποιείται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μετά την οριστική παραλαβή και την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 18: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως την εξάντληση του συνολικού συμβατικού προϋπολογισμού
- Η σύμβαση δύναται να ολοκληρωθεί νωρίτερα σε περίπτωση εξάντλησης του συμβατικού προϋπολογισμού.
- Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το εφαρμοζόμενο κανονιστικό πλαίσιο.

Άρθρο 19: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Η παρακολούθηση της σύμβασης πραγματοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που ορίζει ο Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Η Επιτροπή ελέγχει:

- την παρουσία του προσωπικού,
- την πραγματοποίηση των συμφωνημένων ανθρωποωρών,
- την ποιότητα των υπηρεσιών,
- την τήρηση του προγράμματος,
- τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού,
- την τήρηση των οδηγιών του Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- την τήρηση από τον Ανάδοχο της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας όσον αφορά τις αμοιβές και τις ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του.

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπηρεσία ή ανθρωποώρα που είχε προγραμματιστεί δεν παρασχέθηκε, δεν πιστοποιείται και δεν αμείβεται. Κάθε σχετική διαπίστωση καταγράφεται στο ημερήσιο δελτίο ή σε ειδικό δελτίο ελέγχου.

Άρθρο 20: ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ – ΜΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής εκτέλεση ή μη παροχή συμφωνημένων υπηρεσιών, ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. ενημερώνει τον Ανάδοχο και ζητεί την άμεση αποκατάσταση της παράβασης, εφόσον αυτή είναι εκ των πραγμάτων αποκαταστάσιμη.
- Για υπηρεσίες ή ανθρωποώρες που δεν παρασχέθηκαν δεν οφείλεται αμοιβή.
- Σε περίπτωση επανειλημμένης ή σοβαρής πλημμελούς εκτέλεσης εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από το εφαρμοζόμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο κυρώσεις.

Άρθρο 21: ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει, εκπληρώνει πλημμελώς ή παραβιάζει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία και λύση της σύμβασης.
Η λύση της σύμβασης γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο και δεν θίγει το δικαίωμα του Ο.Λ.Η. Α.Ε. να απαιτήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε αποδεδειγμένης ζημίας τυχόν υπέστη λόγω της μη εκπλήρωσης ή της πλημμελούς εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, καθώς και να προβεί στην κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 22: ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις υπηρεσίες που έχουν πράγματι παρασχεθεί και πιστοποιηθεί.
Στο μηνιαίο τιμολόγιο θα αναγράφονται διακριτά οι ανθρωποώρες καθαρισμού που πραγματοποιήθηκαν κατά τις συμβατικές ημέρες και οι ανθρωποώρες καθαρισμού που πραγματοποιήθηκαν κατά τις αργίες, προκειμένου να εφαρμόζονται οι αντίστοιχες τιμές της οικονομικής προσφοράς.

Για την πληρωμή απαιτούνται, κατά περίπτωση:

1. το νόμιμο παραστατικό,
2. το ημερήσιο/μηνιαίο δελτίο εργασιών,
3. η πιστοποίηση των παρασχεθεισών υπηρεσιών,
4. τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
5. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία για τη νόμιμη καταβολή των δεδουλευμένων αποδοχών του προσωπικού του Αναδόχου.

Στην αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και επιβαρύνσεις, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τον Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Άρθρο 23: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ο Ανάδοχος, εφόσον προβλέπεται από το εφαρμοζόμενο πλαίσιο, υποχρεούται να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων.

Το ύψος της ασφαλιστικής κάλυψης, η διάρκεια και οι λοιποί όροι καθορίζονται στην οριστική σύμβαση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ο.Λ.Η. Α.Ε. και το εφαρμοζόμενο κανονιστικό πλαίσιο.

Άρθρο 24: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Η ανάθεση μέρους των υπηρεσιών σε υπεργολάβους επιτρέπεται μόνο εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του εφαρμοζόμενου θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου.
Ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Ο.Λ.Η. Α.Ε. για την προσήκουσα εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεών του.
Κάθε προβλεπόμενη υπεργολαβία δηλώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διαδικασίας.
Τυχόν περαιτέρω υπεργολαβία επιτρέπεται μόνο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις σχετικές εγκρίσεις, όπου αυτές απαιτούνται.

Άρθρο 25: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΟΛΗ Α.Ε.) ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΕΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ (OUTSOURCING).

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι το Παράρτημα Α "Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα", το οποίο επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, καθορίζει τους όρους και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR).

Άρθρο 26: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να εκτελεί τις εργασίες σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
2. Να διαθέτει επαρκές προσωπικό.
3. Να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό.
4. Να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
5. Να τηρεί τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.
6. Να παρέχει τα απαιτούμενα ΜΑΠ.
7. Να αντικαθιστά άμεσα προσωπικό που απουσιάζει.
8. Να τηρεί τα ημερήσια δελτία εργασιών.
9. Να συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Ο.Λ.Η. Α.Ε.
10. Να αποκαθιστά άμεσα διαπιστωμένες ελλείψεις.
11. Να διατηρεί τον εξοπλισμό σε άριστη και ασφαλή κατάσταση.
12. Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ώστε να μην προκαλούνται ζημιές στις εγκαταστάσεις του λιμένα.
13. Να αποκαθιστά με δική του δαπάνη ζημίες που προκλήθηκαν από υπαιτιότητά του ή από υπαιτιότητα του προσωπικού του.
14. Να τηρεί όλους τους κανόνες ασφαλείας που ισχύουν εντός της λιμενικής εγκατάστασης.
15. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει αποδεικτικά πρόσληψης των ατόμων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει, με δικά του μέσα και δαπάνες, τη μεταφορά του προσωπικού του προς και από τους χώρους εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού εντός του λιμένα.

Άρθρο 27: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. υποχρεούται:

1. Να παρέχει στον Ανάδοχο τις αναγκαίες οδηγίες για την εκτέλεση των εργασιών.

2. Να ορίζει αρμόδιο πρόσωπο ή όργανο για την παρακολούθηση της σύμβασης.
3. Να εγκρίνει το πρόγραμμα εργασιών.
4. Να ελέγχει τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.
5. Να πιστοποιεί τις υπηρεσίες που έχουν πράγματι παρασχεθεί.
6. Να καταβάλλει την αμοιβή σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 28: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν όλους τους ισχύοντες κανόνες ασφαλείας και πρόσβασης στους χώρους του λιμένα.
Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε χώρους στους οποίους δεν έχει δοθεί σχετική άδεια.
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Ο.Λ.Η. Α.Ε. και των αρμόδιων αρχών σχετικά με την ασφάλεια της λιμενικής εγκατάστασης.

Άρθρο 29: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Η διαδικασία ανάθεσης και η εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στις συμβάσεις του Ο.Λ.Η. Α.Ε., συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση:

- του Ν. 5126/2024, της Σύμβασης Παραχώρησης,
- του Κανονισμού Ανάθεσης Υπεργολαβικών Συμβάσεων και Υποπαραχωρήσεων της Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
- του Καταστατικού της Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
- της λοιπής εφαρμοστέας νομοθεσίας.

Οι ειδικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση Παραχώρησης και αφορούν τον Ανάδοχο ενσωματώνονται στην παρούσα και στη σύμβαση που θα υπογραφεί, στον βαθμό που είναι εφαρμοστέες στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 30: ΔΙΑΦΟΡΕΣ

Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την ερμηνεία ή την εκτέλεση της σύμβασης επιλύεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το εφαρμοζόμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.
Αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα καθ’ ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους της σύμβασης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικός τρόπος επίλυσης διαφορών από τη Σύμβαση Παραχώρησης ή τον εφαρμοζόμενο Κανονισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

- **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ**

Α/Α	Χώρος	Είδος εργασιών	Συχνότητα
1	Κεντρικό κτίριο Ο.Λ.Η.	Καθαρισμός	Σύμφωνα με πρόγραμμα
2	Νέος Επιβατικός Σταθμός	Καθαρισμός	Σύμφωνα με πρόγραμμα
3	Παλαιός Επιβατικός Σταθμός	Καθαρισμός	Σύμφωνα με πρόγραμμα
4	Προβλήτες I–VI	Υπαίθριος καθαρισμός	Σύμφωνα με πρόγραμμα
5	WC	Καθαρισμός – απολύμανση	Σύμφωνα με πρόγραμμα
6	Φυλάκια	Καθαρισμός	Σύμφωνα με πρόγραμμα
7	Αντλιοστάσιο	Καθαρισμός	Σύμφωνα με πρόγραμμα
8	Κούλες – βόρειος λιμενοβραχίονας	Υπαίθριος καθαρισμός	Σύμφωνα με πρόγραμμα
9	Μικρός Κούλες	Καθαρισμός	Σύμφωνα με πρόγραμμα
10	Υπαίθριοι χώροι χερσαίας ζώνης	Καθαρισμός – συλλογή απορριμμάτων	Σύμφωνα με πρόγραμμα
11	Υαλοπίνακες	Καθαρισμός	Μηνιαίως/έκτακτα
12	Λοιποί χώροι	Καθαρισμός	Κατόπιν εντολής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

- **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον ακόλουθο εξοπλισμό:

Α/Α	Εξοπλισμός	Ποσότητα	Παρατηρήσεις
1	Μηχάνημα σάρωσης	[●]	Κατάλληλο για υπαίθριους χώρους
2	Πιεστικό μηχάνημα	[●]	
3	Μηχάνημα πλύσης	[●]	
4	Ηλεκτρική σκούπα	[●]	
5	Καρότσι καθαρισμού	[●]	
6	Εξοπλισμός υαλοκαθαρισμού	[●]	
7	Ανυψωτικό/ειδικό σύστημα υαλοπινάκων	[●]	Υποχρεωτικό
8	Κάδοι απορριμμάτων	[●]	
9	Λοιπός εξοπλισμός	[●]	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

- **ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ημερομηνία: [ ]

Χώρος: [ ]
Υπεύθυνος Αναδόχου: [ ]

Ονοματεπώνυμο εργαζομένου Ώρα έναρξης Ώρα λήξης Σύνολο ωρών Εργασία

Παρατηρήσεις:
[……..]

Προβλήματα/ελλείψεις:
[……]

Έκτακτες εργασίες:
[……..]

Ο Υπεύθυνος Αναδόχου
[Υπογραφή]

Ο αρμόδιος εκπρόσωπος Ο.Λ.Η. Α.Ε.
[Υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

- **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει:

1. Τεχνική έκθεση.
2. Μεθοδολογία εκτέλεσης.
3. Πρόγραμμα εργασιών.
4. Οργανόγραμμα.
5. Πίνακα προσωπικού.
6. Πίνακα εξοπλισμού.
7. Περιγραφή συστήματος εποπτείας.
8. Περιγραφή συστήματος ελέγχου ποιότητας.
9. Μέτρα υγείας και ασφάλειας.
10. Περιβαλλοντικές πρακτικές.
11. Στοιχεία πρόσθετης εμπειρίας.
12. Κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από τη διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**

Ο/Η υπογράφων/ουσα [……..], υπό την ιδιότητά μου ως [……] του οικονομικού φορέα [……], δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Έλαβα πλήρη γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των παραρτημάτων της.
2. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της.
3. Τα στοιχεία που υποβάλλονται με την προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Ο οικονομικός φορέας διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
5. Διαθέτει ή θα διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό.
6. Θα τηρήσει την ισχύουσα εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία.
7. Θα τηρήσει όλους τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.
8. Θα τηρήσει τους κανόνες ασφαλείας που ισχύουν στους χώρους του Ο.Λ.Η. Α.Ε.

9. Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται από το εφαρμοζόμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.
10. Θα προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος.