

ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Τ.Θ. 1068 - 711 10 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ. 2810 338115-116 F.2810 226110 info@portheraclion.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 077049127000

Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών
Λιμάνι Ηρακλείου - Τ.Θ. 1068, Τ.Κ. 712 02, Ηράκλειο Κρήτης
Αρμόδιος Σπανάκης Τιμόθεος
Τηλ: (+30) 2810-338135
E-mail: tspanakis@portheraclion.gr

Ηράκλειο, 13-10-2026
Αρ. Πρωτ: 8126

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΔΙΑΒΡΩΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ 43 ΒΑΣΕΙΣ ΠΥΛΩΝΩΝ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

Ο «Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.» σύμφωνα με:

1. Το Ν.5126/2024 (ΦΕΚ Α' 115/26.07.2024) «Κύρωση της Σύμβασης Παραχώρησης αναφορικά με τη χρήση και εκμετάλλευση ορισμένων χώρων και περιουσιακών στοιχείων εντός του Λιμένα Ηρακλείου»,
2. Το Καταστατικό της ΟΛΗ Α.Ε. και ειδικότερα το άρθρο 9 (Αριθμ. Πρωτ. 3363005/13-9-2024 Ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ),
3. Το πρακτικό της Αυτόκλητης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 18.09.2024,
4. Την με αριθμό 1/15ου Δ.Σ. Ο.Λ.Η. Α.Ε./18.09.2024 απόφαση, που αφορά τη συγκρότηση σε σώμα του Δ/κού Συμβουλίου της Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
5. Την με αριθ. 2/15ου ΔΣ Ο.Λ.Η Α.Ε. /18.09.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εκπροσώπησης της εταιρείας και παροχής εξουσιοδοτήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Δ/ντα Σύμβουλο Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
6. Το με αρ. πρωτ: 7938/06-10-2026 αίτημα δαπάνης,

Καλεί κάθε ενδιαφερόμενο όπως υποβάλει προσφορά για τις Εργασίες συντήρησης και αντιδιαβρωτικής Προστασίας σε 43 πυλώνες φωτισμού Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της διαδικασίας περιέχονται στα παρακάτω άρθρα της παρούσης και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και διευκρινιστικό στοιχείο αυτής.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Αποσκουρίαση των βιδών ,μπουλονιών και των σημείων στήριξης στη βάση του ιστού (43 πυλώνες φωτισμού) με υδροβολή υψηλής πίεσης 1000 bar (όχι μεγαλύτερη για να μην προκληθεί φθορά στην γαλβανική προστασία στο μέταλλο της βάσης),με σκοπό την πλήρη απομάκρυνση σκουριάς, σαθρών υλικών και επικαθήσεων.
2. Επιμελής καθαρισμός και προετοιμασία των επιφανειών πριν από την εφαρμογή της βαφής.
3. Εφαρμογή τριών στρώσεων υψηλής ποιότητας Marine Epoxy δύο συστατικών, κατάλληλου για βαριά αντιδιαβρωτική προστασία σε θαλάσσιο και βιομηχανικό περιβάλλον.
4. Αντικατάσταση και τοποθέτηση νέων μπουλονιών, όπου απαιτείται με επιπλέον συγκόλληση.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για την εκτέλεση των εργασιών (μπουλόνια, χρώματα και μικρουλικά)
2. Την απαραίτητη παροχή νερού για την εκτέλεση της υδροβολής.
3. Την απαραίτητη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος για την εκτέλεση των εργασιών.

Επισημαίνεται ότι όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται, πριν από την υποβολή της προσφοράς τους, να πραγματοποιήσουν επιτόπια αυτοψία στις βάσεις των σαράντα τριών (43) πυλώνων φωτισμού, προκειμένου να λάβουν πλήρη γνώση της υφιστάμενης κατάστασης και των απαιτούμενων εργασιών. Η πραγματοποίηση της αυτοψίας θα πιστοποιείται με σχετική **Βεβαίωση Αυτοψίας**, η οποία θα εκδίδεται από τον Οργανισμό Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε. (ΟΛΗ Α.Ε.) και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά. **Η κατοχή και υποβολή της Βεβαίωσης Αυτοψίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία. Προσφορές υποψηφίων αναδόχων που δεν συνοδεύονται από την εν λόγω βεβαίωση δεν θα γίνονται αποδεκτές.**

2. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Χρόνος υλοποίησης και παράδοσης των παραπάνω αντικειμένων ορίζονται **οι δύο (2) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Ο τόπος εργασιών **των παραπάνω ειδών ορίζεται η χερσαία ζώνη του λιμένα Ηρακλείου.**

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών **ISUPPLIES**, εισέρχοντας στην ιστοσελίδα <https://porthera.klion.isupplies.gr/>, κι αναζητώντας τον διαγωνισμό με **αρ. πρωτ: 8126/2026**, έως την **26^η Οκτωβρίου** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12:00**

Ενδιαφερόμενοι που δεν είναι χρήστες της πλατφόρμας <https://isupplies.gr/> είναι απαραίτητη η εγγραφή τους ως νέοι προμηθευτές/χρήστες, πατώντας στη λέξη **Εγγραφή** πάνω δεξιά της σελίδας.

Σε περίπτωση διευκρινίσεων – οδηγιών εγγραφής μπορούν να απευθυνθούν στον τεχνικό της ISUPPLIES τηλ: 2103601671.

Περαιτέρω διευκρινήσεις στο τηλέφωνο 2810338135 κ. Σπανάκη Τιμόθεο.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

• ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ** και κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής απόφασης ανάθεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Αναθέτοντα Φορέα έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 10% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή αποδεσμεύεται, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών και υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

• ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, για την κάλυψη της αποκατάστασης ελαττωμάτων, αστοχιών της αντιδιαβρωτικής προστασίας ή ζημιών που προκαλούνται από πλημμελή εκτέλεση των εργασιών ή από τη χρήση ακατάλληλων υλικών. **Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται σε δύο (2) έτη** από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται **σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.** Κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή κατάσταση και την αποτελεσματικότητα της εφαρμοσμένης αντιδιαβρωτικής προστασίας. Υποχρεούται, με δική του ευθύνη και δαπάνη, να προβαίνει στην απαιτούμενη συντήρηση και στην αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος ή φθοράς που εμπίπτει στην εγγύηση. Από την εγγύηση εξαιρούνται φθορές που αποδεδειγμένα οφείλονται σε κακούς χειρισμούς, κακή μεταχείριση, εξωτερικές μηχανικές επεμβάσεις ή άλλες αιτίες που δεν σχετίζονται με την ποιότητα των υλικών και την εκτέλεση των εργασιών.

Αποδεκτή διάβρωση κατά ISO 4628-3 και ISO 12944-2

Σε **θαλασσινό περιβάλλον (Κατηγορία διαβρωτικότητας C5-M / CX κατά ISO 12944-2)**, η βάση του ιστού και ειδικά τα **μπουλόνια και τα παξιμάδια** αποτελούν το πιο κρίσιμο και ευάλωτο σημείο ολόκληρης της κατασκευής (λόγω συγκέντρωσης υγρασίας, αλάτων και μηχανικών τάσεων). Μετά από **δύο (2) χρόνια από τη βαφή**, τα τεχνικά κριτήρια για το τι ορίζεται ως «αποδεκτή διάβρωση» είναι τα παρακάτω:

Οπτική Διάβρωση Επιφάνειας

Για μπουλόνια και παξιμάδια που έχουν προστατευτεί με ειδικό σύστημα βαφής για θαλάσσιο περιβάλλον, ορίζονται τα εξής επίπεδα αποδοχής στα 2 έτη:

- **Κορμός & Σπείρωμα (Μη αποδεκτή διάβρωση):** Το επίπεδο πρέπει να είναι **Ri 0 (0% σκουριά, καθαρά, χωρίς φουσκάλες ή αποκόλληση βαφής).** Οποιαδήποτε εμφάνιση καθολικής ή

προχωρημένης σκουριάς ($R_i \geq 2$ ή μεγαλύτερη) υποδηλώνει ολοκληρωτική αστοχία της βαφής, συνήθως λόγω κακής προετοιμασίας ή μη χρήσης κατάλληλου ασταριού (π.χ. πλούσιου σε ψευδάργυρο).

- **Ακμές και Γωνίες Παξιμαδιών (Οριακά αποδεκτή διάβρωση):** Λόγω του φαινομένου "edge pulling" (όπου η υγρή βαφή απομακρύνεται από τις αιχμηρές ακμές κατά το στέγνωμα), επιτρέπεται **τοπική σημειακή σκουριά επιπέδου έως $R_i \leq 1$ (λιγότερο από 0,05% της επιφάνειας)**. Αυτό θεωρείται αποδεκτό και πρέπει να αντιμετωπιστεί άμεσα με τοπική συντήρηση (touch-up).

Υποχρεώσεις Αναδόχου κατά την περίοδο εγγύησης

Σε περίπτωση διαπίστωσης ελαττωμάτων, εμφάνισης μη αποδεκτής διάβρωσης ή αστοχίας της αντιδιαβρωτικής προστασίας, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην αποκατάστασή τους με δική του δαπάνη, εντός προθεσμίας που θα καθορίζεται εγγράφως από τον ΟΛΗ Α.Ε.Η αποκατάσταση θα πραγματοποιείται με κατάλληλα υλικά και μεθόδους, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα της αντιδιαβρωτικής προστασίας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις ανωτέρω υποχρεώσεις του, ο ΟΛΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στις προβλεπόμενες από τη σύμβαση ενέργειες, συμπεριλαμβανομένης της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους συμβατικούς όρους.

Λήξη εγγύησης και επιστροφή εγγυητικής επιστολής

Εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας, ο Αναθέτων Φορέας συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται σχετικά με τη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις απαιτήσεις της σύμβασης. Εφόσον διαπιστωθεί η πλήρης εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και δεν υφίστανται εκκρεμείς απαιτήσεις, η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- i) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.
- ii) Φορολογική ενημερότητα.
- iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

- ❖ Πληροφορίες για τεχνικά θέματα με το κ. Τσιπλοστεφανάκη Εμμανουήλ, μέσω email στο mtsiplostefanakis@portharaklion.gr ή μέσω τηλεφώνου στο 2810338112
- ❖ Πληροφορίες για διαδικαστικά θέματα κ. Σπανάκης Τιμόθεος, τηλ: (+30) 2810 338135.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Μηνάς Παπαδάκης