

ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Τ.Θ. 1068 - 711 10 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ. 2810 338115-116 F.2810 226110 info@portheraclion.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 077049127000

Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών

Λιμάνι Ηρακλείου - Τ.Θ. 1068, Τ.Κ. 712 02, Ηράκλειο Κρήτης

Αρμόδια: Κατερίνα Μαστοράκη

Τηλ: (+30) 2810-338184

E-mail: kmastoraki@portheraclion.gr

Ηράκλειο, 21-05-2026

Αρ. Πρωτ: 4200

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ,
ΔΙΑΛΥΤΩΝ ΚΑΙ ΥΑΛΟΣΦΑΙΡΙΔΙΩΝ**

Ο «Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.» σύμφωνα με:

1. Το Ν.5126/2024 (ΦΕΚ Α' 115/26.07.2024) «Κύρωση της Σύμβασης Παραχώρησης αναφορικά με τη χρήση και εκμετάλλευση ορισμένων χώρων και περιουσιακών στοιχείων εντός του Λιμένα Ηρακλείου»,
2. Το Καταστατικό της ΟΛΗ Α.Ε. και ειδικότερα το άρθρο 9 (Αριθμ. Πρωτ. 3363005/13-9-2024 Ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ),
3. Το πρακτικό της Αυτόκλητης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 18.09.2024,
4. Την με αριθμό 1/15ουΔ.Σ. Ο.Λ.Η. Α.Ε./18.09.2024 απόφαση, που αφορά τη συγκρότηση σε σώμα του Δ/κού Συμβουλίου της Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
5. Την με αριθ. 2/15ου ΔΣ Ο.Λ.Η Α.Ε. /18.09.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εκπροσώπησης της εταιρείας και παροχής εξουσιοδοτήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Δ/ντα Σύμβουλο Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
6. Το με αρ. πρωτ: 3832/11-05-2026 αίτημα προμήθειας,

Καλεί κάθε ενδιαφερόμενο όπως υποβάλει προσφορά για την «Προμήθεια χρωμάτων διαγράμμισης, διαλυτών και υαλοσφαιριδίων». Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της διαδικασίας περιέχονται στα παρακάτω άρθρα της παρούσης και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και διευκρινιστικό στοιχείο αυτής.

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η **Προμήθεια χρωμάτων διαγράμμισης, διαλυτών και υαλοσφαιριδίων**, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες:

Οι προδιαγραφές για τα χρώματα διαγράμμισεων να ορίζονται από το πρότυπο **ΕΛΟΤ ΤΠ 1501-05-04-02-00:2023** και τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα **EN 1871** (φυσικές ιδιότητες υλικών) και **EN 1436** (επιδόσεις διαγράμμισεων για τους χρήστες των οδών).

Τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά περιλαμβάνουν:

1. Ποιοτικά Χαρακτηριστικά

Τα υλικά πρέπει να καλύπτουν συγκεκριμένες απαιτήσεις αντοχής και ορατότητας:

- **Ανακλαστικότητα:** Στην προμήθεια θα περιλαμβάνονται και υαλοσφαιρίδια (περίπου 350-400 gr ανά κιλό χρώματος).
- **Χρόνος στεγνώματος:** Πρέπει να είναι ταχυστέγνωτα για να μην παρακωλύεται η κυκλοφορία.

- **Αποχρώσεις:** Η προμήθεια αφορά τις αποχρώσεις **Λευκό, Κίτρινο και Μαύρο** για την κάλυψη παλαιών διαγραμμίσεων.
- **Πιστοποίηση:** Τα χρώματα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά **ISO 9001** και έλεγχο καταλληλότητας από εγκεκριμένο εργαστήριο (π.χ. Κ.Ε.Δ.Ε.).

2. Σύνθεση Υλικών

- **Ακρυλικά χρώματα:** Βασισμένα σε τροποποιημένες ακρυλικές ρητίνες (διαλύτου ή νερού) για μεγάλη πρόσφυση και αντοχή στις τριβές.
Η εφαρμογή των χρωμάτων διαγράμμισης θα γίνει με **ρολό ή πινέλο** (αντί για ψεκασμό), όπου στην περίπτωση αυτή ισχύουν ειδικές τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν κυρίως το ιξώδες του υλικού και τον τρόπο διάστρωσης για την επίτευξη του απαιτούμενου πάχους. Σύμφωνα με τα πρότυπα **ΕΛΟΤ EN 1871** και τις τεχνικές οδηγίες των κατασκευαστών.

3. Τύπος Υλικού & Αραίωση

- **Υλικά:** Χρήση **ακρυλικών χρωμάτων διαλύτου**.
- **Αραίωση:** Για εφαρμογή με **ρολό ή πινέλο**, χρήση χρώματος **έτοιμο προς χρήση** ή με ελάχιστη αραίωση (έως 5-10% με ειδικό διαλυτικό), ώστε να διατηρείται το απαραίτητο σώμα για την κάλυψη.
- **Ιξώδες:** Το χρώμα πρέπει να έχει ιξώδες **75-80 Κ.Υ.** για να απλώνεται ομοιόμορφα χωρίς να «τρέχει».

4. Ανακλαστικότητα (Υαλοσφαιρίδια)

Στην εφαρμογή με το χέρι, η ανακλαστικότητα επιτυγχάνεται με **χειροκίνητη επίπαση** υαλοσφαιριδίων (drop-on) αμέσως μετά τη βαφή, όσο το χρώμα είναι ακόμα υγρό.

Πίνακας Ποσότητας Ειδών

ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Χρώμα άσπρο	600 λίτρα
Χρώμα κίτρινο	50 λίτρα
Χρώμα μαύρο	50 λίτρα
Υαλοσφαιρίδια	260 κιλά
Διαλύτης	100 λίτρα

Άρθρο 2^ο Χρόνος – Τόπος παράδοσης

- Χρόνος παράδοσης των παραπάνω ειδών ορίζονται **οι δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης.
- Ως τόπος παράδοσης **των παραπάνω ειδών ορίζεται το κεντρικό κτίριο της ΟΛΗ ΑΕ.**

Άρθρο 3^ο Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ – **7.440,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Άρθρο 4^ο Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ISUPPLIES, εισέρχοντας στην ιστοσελίδα <https://portheraklion.isupplies.gr/>, κι αναζητώντας τον διαγωνισμό με αρ. πρωτ: **4200/2026** έως την **29η Μαΐου** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15:00**.

Ενδιαφερόμενοι που δεν είναι χρήστες της πλατφόρμας <https://isupplies.gr/> είναι απαραίτητη η εγγραφή τους ως νέοι προμηθευτές/χρήστες, πατώντας στη λέξη **Εγγραφή πάνω δεξιά της σελίδας.**

Σε περίπτωση διευκρινήσεων – οδηγιών εγγραφής μπορούν να απευθυνθούν στον τεχνικό της ISUPPLIES τηλ: 2103601671.

Περαιτέρω διευκρινήσεις στο τηλέφωνο 2810338184 κ. Μαστοράκη Κατερίνα.

Άρθρο 5° Αξιολόγηση προσφορών – Ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- i) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.
- ii) Φορολογική ενημερότητα.
- iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.

Άρθρο 6° Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

Πληροφορίες για τεχνικά θέματα με το κ. Τσιπλοστεφανάκη Εμμανουήλ, μέσω email στο mtsiplostefanakis@portheraklion.gr ή μέσω τηλεφώνου στο 2810338112.

Πληροφορίες για διαδικαστικά θέματα κ. Μαστοράκη Κατερίνα, τηλ: (+30) 2810 338184.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Μηνάς Παπαδάκης