

ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Τ.Θ. 1068 - 711 10 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ. 2810 338115-116 F.2810 226110 info@portheraclion.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 077049127000

Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών
Λιμάνι Ηρακλείου - Τ.Θ. 1068, Τ.Κ. 712 02, Ηράκλειο Κρήτης

Ηράκλειο, 18-02-2026
Αρ. Πρωτ: 1335

Αρμόδια: Κατερίνα Μαστοράκη
Τηλ: (+30) 2810-338184

E-mail: kmastoraki@portheraclion.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 19 ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ

Ο «Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.» σύμφωνα με:

1. Το Ν.5126/2024 (ΦΕΚ Α' 115/26.07.2024) «Κύρωση της Σύμβασης Παραχώρησης αναφορικά με τη χρήση και εκμετάλλευση ορισμένων χώρων και περιουσιακών στοιχείων εντός του Λιμένα Ηρακλείου»,
2. Το Καταστατικό της ΟΛΗ Α.Ε. και ειδικότερα το άρθρο 9 (Αριθμ. Πρωτ. 3363005/13-9-2024 Ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ),
3. Το πρακτικό της Αυτόκλητης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 18.09.2024,
4. Την με αριθμό 1/15ουΔ.Σ. Ο.Λ.Η. Α.Ε./18.09.2024 απόφαση, που αφορά τη συγκρότηση σε σώμα του Δ/κού Συμβουλίου της Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
5. Την με αριθ. 2/15ου ΔΣ Ο.Λ.Η Α.Ε. /18.09.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εκπροσώπησης της εταιρείας και παροχής εξουσιοδοτήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Δ/ντα Σύμβουλο Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
6. Το με αρ πρωτ 790/02-02-2026 αίτημα προμήθειας,

Καλεί κάθε ενδιαφερόμενο όπως υποβάλει προσφορά για τη «Συντήρηση 19 μεταλλικών καθισμάτων στο χώρο της κρουαζιέρας». Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της διαδικασίας περιέχονται στα παρακάτω άρθρα της παρούσης και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και διευκρινιστικό στοιχείο αυτής.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι **οι εργασίες συντήρησης 19 μεταλλικών καθισμάτων στο χώρο της κρουαζιέρας.** Οι εργασίες περιλαμβάνουν :

- Αποχρωματισμό και λείανση των επιφανειών των καθισμάτων, με σκοπό την πλήρη αφαίρεση του υφιστάμενου χρώματος.
- Εφαρμογή κατάλληλου ασταριού και βαφή των επιφανειών με χρώμα άριστης ποιότητας, επιλογής μας, σε δύο (2) στρώσεις.(τύπου HAMMERITE)
- Εκτέλεση εργασιών επισκευής που αφορούν τη στατικότητα των καθισμάτων, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, κατόπιν σχετικού τεχνικού ελέγχου.
- Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν με προσοχή και σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές, εξασφαλίζοντας την αντοχή και την ασφαλή χρήση των καθισμάτων.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Χρόνος υλοποίησης και παράδοσης των παραπάνω αντικειμένων ορίζεται ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο τόπος παράδοσης των παραπάνω ειδών ορίζεται η **χερσαία ζώνη του λιμένα Ηρακλείου και συγκεκριμένα στο χώρο της κρουαζιέρας (τέντα).**

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών **ISUPPLIES**, εισέρχοντας στην ιστοσελίδα <https://portheraclion.isupplies.gr/>, κι αναζητώντας τον διαγωνισμό με ΑΠ 1335 έως την **26η Φεβρουαρίου** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **15:00**.

Ενδιαφερόμενοι που δεν είναι χρήστες της πλατφόρμας <https://isupplies.gr/> είναι απαραίτητη η εγγραφή τους ως νέοι προμηθευτές/χρήστες, πατώντας στη λέξη **Εγγραφή** πάνω δεξιά της σελίδας.

Σε περίπτωση διευκρινήσεων – οδηγιών εγγραφής μπορούν να απευθυνθούν στον τεχνικό της ISUPPLIES τηλ: 2103601671.

Περαιτέρω διευκρινήσεις στο τηλέφωνο 2810338184 κ. Μαστοράκη Κατερίνα.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- i) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.
- ii) Φορολογική ενημερότητα.
- iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.

5. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πληροφορίες για τεχνικά θέματα με το κ. Φραγκομανωλάκη Γ., μέσω email στο gfragkomanwlaki@porthraklion.gr ή μέσω τηλεφώνου στο 2810338117.

Πληροφορίες για διαδικαστικά θέματα κ. Μαστοράκη Κατερίνα, τηλ: (+30) 2810 338184.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Μηνάς Παπαδάκης