

ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Τ.Θ. 1068 - 711 10 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ. 2810 338115-116 F.2810 226110 info@portheraclion.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 077049127000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ηράκλειο 27/08/2025

Τμήμα: Προμηθειών και Συμβάσεων

Αρμόδια: Κατερίνα Μαστοράκη

Τηλ: 2810 3381184

E-mail: kmastoraki@portheraclion.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
«ΜΙΣΘΩΣΗ ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΜΕ LED ΤΩΝ ΠΥΛΩΝΩΝ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΧΕΡΣΑΙΑΣ
ΖΩΝΗΣ ΤΗΣ ΟΛΗ Α.Ε.»**

Ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε., έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.5126/2024 (ΦΕΚ Α' 115/26.07.2024) «Κύρωση της Σύμβασης Παραχώρησης αναφορικά με τη χρήση και εκμετάλλευση ορισμένων χώρων και περιουσιακών στοιχείων εντός του Λιμένα Ηρακλείου»,
2. Το Καταστατικό της ΟΛΗ Α.Ε. και ειδικότερα το άρθρο 9 (Αριθμ. Πρωτ. 3363005/13-9-2024 Ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ),
3. Το πρακτικό της Αυτόκλητης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 18.09.2024,
4. Την με αριθμό 1/15^{ου} Δ.Σ. Ο.Λ.Η. Α.Ε./18.09.2024 απόφαση, που αφορά τη συγκρότηση σε σώμα του Δ/κού Συμβουλίου της Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
5. Την με αριθ. 2/15^{ου} ΔΣ Ο.Λ.Η Α.Ε. /18.09.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εκπροσώπησης της εταιρείας και παροχής εξουσιοδοτήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Δ/ντα Σύμβουλο Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
6. Το με αρ. πρωτ: 6687/22-08-2025 εγκεκριμένο αίτημα του Δ/ντη Τεχνικής Υπηρεσίας,

Καλεί κάθε ενδιαφερόμενο, όπως υποβάλει προσφορά για το αντικείμενο, όπως αναλύεται παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η **Μίσθωση Γερανοφόρου και Καλαθοφόρου οχήματος για το έργο συντήρησης του ηλεκτροφωτισμού με LED των πυλώνων φωτισμού εντός της χερσαίας ζώνης αρμοδιότητας ΟΛΗ Α.Ε.**, σύμφωνα με την παρακάτω τεχνική περιγραφή:

1α) Μίσθωση γερανού (καλαθοφόρου) για τουλάχιστον 80 ώρες. Θα χρησιμοποιηθεί γερανός ανυψωτικής ικανότητας (ύψος εργασίας) 35 μέτρων (±5%) με καλάθι υποδοχής δύο ατόμων και ελάχιστο φορτίο καλαθιού εργασίας 220kg, συνοδευόμενος από διπλωματούχο χειριστή. Το καλαθοφόρο όχημα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με τις προβλεπόμενες άδειες και να είναι κατάλληλο για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τον ισχύοντα ΚΟΚ. Τέλος το εν λόγω όχημα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό καταλληλότητας σε ισχύ.

1β) Μίσθωση τηλεσκοπικού γερανού για τουλάχιστον 120 ώρες. Θα χρησιμοποιηθεί τηλεσκοπικός γερανός ανυψωτικής ικανότητας (ύψος εργασίας) 50 μέτρων (±5%) συνοδευόμενος από διπλωματούχο χειριστή. Ο τηλεσκοπικός γερανός πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τις προβλεπόμενες άδειες και να είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των

εργασιών, σύμφωνα με τον ισχύοντα ΚΟΚ. Τέλος το εν λόγω όχημα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό καταλληλότητας σε ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος αποδέχεται την μη δεσμευτικότητα των ζητούμενων εργασιών από την πλευρά της υπηρεσίας, πάντα εντός του μεγίστου ποσού της υπογραφείσας σύμβασης, χωρίς να αλλάζει η προσφερόμενη τιμή ανά εργασία. Ο ΟΛΗ δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει ολόκληρο το εγκεκριμένο ποσό, εφόσον οι ανάγκες του αποδειχθούν μικρότερες κατά την εκτέλεση της υπογραφείσας σύμβασης. Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται σταδιακά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας στις εγκαταστάσεις του Λιμένος.

Ο χώρος παροχής της εργασίας εξαρτάται από το είδος αυτής και θα εκτελείται σε χώρο που υποδεικνύει ο Οργανισμός.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι για ένα μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της μίσθωσης για το σύνολο των ωρών ανέρχεται στο ποσό των **20.000,00€ πλέον της αναλογίας Φ.Π.Α.**, και αναλύεται σε **8.000,00€** για το αντικείμενο **(1α)** και **12.000,00€** για το αντικείμενο **(1β)** του άρθρου 1.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και που ασχολούνται επαγγελματικά με το περιγραφόμενο αντικείμενο.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να συμμετέχουν είτε και για τα δύο αντικείμενα είτε για ένα από τα δύο με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό όπως αναλύεται παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ISUPPLIES, εισέρχοντας στην ιστοσελίδα <https://porthera.klion.isupplies.gr/>, κι αναζητώντας τον υπ' αριθμόν πρωτ: 6775/2025 διαγωνισμό, έως την 11^η Σεπτεμβρίου 2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00.

Ενδιαφερόμενοι που δεν είναι χρήστες της πλατφόρμας <https://isupplies.gr/> είναι απαραίτητη η εγγραφή τους ως νέοι προμηθευτές/χρήστες, πατώντας στη λέξη Εγγραφή πάνω δεξιά της σελίδας.

Κάθε οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του:

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο με αντικείμενο συναφές με αυτό της υπηρεσίας
2. Αντίγραφο της προβλεπόμενης αδείας του οχήματος
3. Πιστοποιητικό καταλληλότητας του οχήματος σε ισχύ
4. Άδεια χειριστή του οχήματος

ΑΡΘΡΟ 6°

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.
- ii) **Φορολογική ενημερότητα.**
- iii) **Ασφαλιστική ενημερότητα.**

ΑΡΘΡΟ 7°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανά εργασία, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Ο.Λ.Η. Α.Ε. και θα εκδίδεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εκάστοτε τμήματος. Μετά από κάθε τμηματική παραλαβή, ο ανάδοχος θα πληρώνεται το αντίστοιχο τίμημα για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ανάλογα με τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Στοιχεία πληρωμής για τον ανάδοχο θα είναι τα παραπάνω πρωτόκολλα παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Α) Πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο κ. Τσιμπλοστεφανάκης Εμμανουήλ, Τηλ.: 2810-338112, e-mail: mtsiplostefanakis@portharaklion.gr

Β) Πληροφορίες για διαδικαστικά θέματα κ. Μαστοράκη Κατερίνα, τηλ: (+30) 2810 338184.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Μηνάς Παπαδάκης