

ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Τ.Θ. 1068 - 711 10 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ. 2810 338115-116 F.2810 226110 info@portheraclion.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 077049127000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα: Προμηθειών και Συμβάσεων

Τηλ/Fax: 2810 3381120 / 2810 226.110

E-mail: protokolo@portheraclion.gr

Ηράκλειο, 13.06.2025

Αρ.πρωτ. 4712

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΧΛΩΡΙΩΣΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

Ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε., έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.5126/2024 (ΦΕΚ Α' 115/26.07.2024) «Κύρωση της Σύμβασης Παραχώρησης αναφορικά με τη χρήση και εκμετάλλευση ορισμένων χώρων και περιουσιακών στοιχείων εντός του Λιμένα Ηρακλείου»,
2. Το Καταστατικό της ΟΛΗ Α.Ε. και ειδικότερα το άρθρο 9 (Αριθμ. Πρωτ. 3363005/13-9-2024 Ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ),
3. Το πρακτικό της Αυτόκλητης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 18.09.2024,
4. Την με αριθμό 1/15^{ου} Δ.Σ. Ο.Λ.Η. Α.Ε./18.09.2024 απόφαση, που αφορά τη συγκρότηση σε σώμα του Δ/κού Συμβουλίου της Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
5. Την με αριθ. 2/15^{ου} ΔΣ Ο.Λ.Η Α.Ε. /18.09.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εκπροσώπησης της εταιρείας και παροχής εξουσιοδοτήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Δ/ντα Σύμβουλο Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
6. Το υπ' αριθμ. 4625/11.06.2025 εγκεκριμένο αίτημα δαπάνης,

καλεί κάθε ενδιαφερόμενο όπως καταθέσει προσφορά για την ετήσια Συντήρηση Συστήματος Αυτόματης Χλωρίωσης Δεξαμενών Ύδρευσης αρχικού προϋπολογισμού **έξι χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (6.450,00€) πλέον Φ.Π.Α.** για την κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η συντήρηση του ήδη υφιστάμενου συστήματος αυτόματης χλωρίωσης δεξαμενών ύδρευσης του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε. για ένα έτος.

1.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A/A	Περιγραφή
1	Χλώριο 1200lt (Ετήσια Πρόβλεψη Κατανάλωσης)
2	Δοχείο με Ηλεκτρολύτη & Αντιδραστήριο για Επαλήθευση Μέτρησης Υπολειπόμενου Χλωρίου (Ετήσια Πρόβλεψη Αναλωσίμου)
3	Μεμβράνη Αισθητηρίου (Αντικατάσταση ανά εξάμηνο)
4	Ηλεκτρολύτης αισθητηρίου μέτρησης (αντικατάσταση κάθε δύο μήνες)
5	Συντήρηση ή Αντικατάσταση αντλιών ανακυκλοφορίας (Συντήρηση βάση ωρών Λειτουργίας ή Ετήσια)
6	Συντήρηση Συστήματος Εισαγωγής Χλωρίου στο Κύκλωμα Ανατροφοδότησης (Συντήρηση ανά Δίμηνο)
7	Γενική Συντήρηση Σταθμού Χλωρίωσης - Καθαρισμός Φίλτρου Συντήρηση Αισθητήριου κτλ.(Ανά δύο Μήνες)
8	Τεκμηρίωση Έγγραφοι Αναφορές Λειτουργίας και Ελέγχων (δύο ανά εβδομάδα)
9	Προληπτικές Επισκέψεις Επίβλεψης (δύο επισκέψεις ανά εβδομάδα)

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ετήσιας δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 6.450,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ – 7.998,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ISUPPLIES, εισέρχοντας στην ιστοσελίδα <https://portharaklion.isupplies.gr/>, κι αναζητώντας τον υπ' αριθμόν πρωτ: 4712/2025 διαγωνισμό, έως την 18^η Ιουνίου 2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00.

Ενδιαφερόμενοι που δεν είναι χρήστες της πλατφόρμας <https://isupplies.gr/> είναι απαραίτητη η εγγραφή τους ως νέοι προμηθευτές/χρήστες, πατώντας στη λέξη **Εγγραφή** πάνω δεξιά της σελίδας.

Σε περίπτωση διευκρινήσεων – οδηγιών εγγραφής μπορούν να απευθυνθούν στον τεχνικό της ISUPPLIES τηλ: 2103601671. Περαιτέρω διευκρινήσεις στο τηλέφωνο 2810338184 κ. Μαστοράκη Κατερίνα.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

ii) Φορολογική ενημερότητα.

iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.

5. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται ανά τρίμηνο σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Μηνάς Παπαδάκης