

ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Τ.Θ. 1068 - 711 10 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ. 2810 338115-116 F.2810 226110 info@portheraclion.gr

Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 077049127000

Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών

Ηράκλειο, 16-05-2025

Λιμάνι Ηρακλείου - Τ.Θ. 1068, Τ.Κ. 711 10, Ηράκλειο Κρήτης

Αρμόδια: Κατερίνα Μαστοράκη

Τηλ: (+30) 2810-338184

E-mail: info@portheraclion.gr, kmastoraki@portheraclion.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΓΙΑ
ΤΟΥΣ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΟΛΗ Α.Ε.**

Ο «Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.» σύμφωνα με:

1. Το Ν.5126/2024 (ΦΕΚ Α' 115/26.07.2024) «Κύρωση της Σύμβασης Παραχώρησης αναφορικά με τη χρήση και εκμετάλλευση ορισμένων χώρων και περιουσιακών στοιχείων εντός του Λιμένα Ηρακλείου»,
2. Το Καταστατικό της ΟΛΗ Α.Ε. και ειδικότερα το άρθρο 9 (Αριθμ. Πρωτ. 3363005/13-9-2024 Ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ),
3. Το πρακτικό της Αυτόκλητης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της 18.09.2024,
4. Την με αριθμό 1/15ου Δ.Σ. Ο.Λ.Η. Α.Ε./18.09.2024 απόφαση, που αφορά τη συγκρότηση σε σώμα του Δ/κού Συμβουλίου της Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
5. Την με αριθ. 2/15ου ΔΣ Ο.Λ.Η. Α.Ε. /18.09.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εκπροσώπησης της εταιρείας και παροχής εξουσιοδοτήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Δ/ντα Σύμβουλο Ο.Λ.Η. Α.Ε.,
6. Τον με αρ. πρωτ: 11696/20-11-2024 Κανονισμό Υποπαραχωρήσεων Ήσσονος Σημασίας,

καλεί κάθε ενδιαφερόμενο, όπως υποβάλει προσφορά για **Ολοκληρωμένο Σύστημα Στάθμευσης για τους υπαίθριους χώρους του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου» με αρχικό προϋπολογισμό 220.000,00€ (διακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ) πλέον ΦΠΑ, σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα:**

**Άρθρο 1
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου διαθέτει πέντε υπαίθριους χώρους στάθμευσης οχημάτων όπως περιγράφονται παρακάτω και όπως διαφαίνονται στο **Παράρτημα Α - Φωτογραφίες:**

1. Υπαίθριος χώρος στάθμευσης: P1 (220 θέσεις στάθμευσης)
2. Υπαίθριος χώρος στάθμευσης: P2 (396 θέσεις στάθμευσης)
3. Υπαίθριος χώρος στάθμευσης: P3 (120 θέσεις στάθμευσης)
4. Υπαίθριος χώρος στάθμευσης: προβλήτα Μικρού Κούλε (40 θέσεις στάθμευσης)
5. Υπαίθριος χώρος στάθμευσης: καφέ "Μαρίνα" (35 θέσεις στάθμευσης)

Το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση, θέση σε πλήρη λειτουργία, συντήρηση για πέντε (5) έτη και τεχνική υποστήριξη (απομακρυσμένη ή δια ζώσης) ενός ολοκληρωμένου συστήματος στάθμευσης για τους ανωτέρω χώρους. Κάθε ένας από τους παραπάνω χώρους θα διαθέτει:

1. Μπάρα εισόδου
2. Μπάρα εξόδου
3. Τερματικό εισόδου
4. Τερματικό εξόδου
5. Κάμερα αναγνώρισης πινακίδων κυκλοφορίας (σύστημα LPR)
6. Αυτόματο ταμείο πληρωμής (το P1 θα εξυπηρετείται από κοινό ταμείο πληρωμής με τον χώρο στάθμευσης καφέ Μαρίνα και του προβλήτας Μικρού Κούλε)

7. Μια πινακίδα διαθεσιμότητας θέσεων (ο υπαίθριος χώρος στάθμευσης P1, ο υπαίθριος χώρος στάθμευσης του καφέ Μαρίνα και του προβλήτα Μικρού Κούλε, θα εξυπηρετούνται από κοινή πινακίδα)

Το σύστημα θα λειτουργεί αδιάλειπτα (24/7) και θα εξυπηρετεί:

- Διερχόμενους πελάτες με ωριαία χρέωση
- Πελάτες με μηνιαία συνδρομή
- Εργαζόμενους στον Λιμένα
- Ιδιοκτήτες σκαφών
- Προμηθευτές

Για την άρτια εξυπηρέτηση των οδηγών και την ορθή λειτουργία των χώρων, ο κάθε χώρος στάθμευσης θα διαθέτει μια (1) λωρίδα εισόδου και μια (1) εξόδου.

Στο σημείο σύνδεσης των χώρων στάθμευσης P1 και P2 θα εγκατασταθεί μπάρα που θα επιτρέπει την είσοδο μόνο από τον χώρο στάθμευσης P1 προς τον χώρο στάθμευσης P2, σε περίπτωση που οι θέσεις του P1 είναι γεμάτες.

1.ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Το αυτόματο σύστημα στάθμευσης θα πρέπει να αποτελείται από:

1. τερματικά εισόδου
2. τερματικά εξόδου
3. μπάρες πρόσβασης
4. κάμερες αναγνώρισης πινακίδων κυκλοφορίας
5. αυτόματα ταμεία πληρωμής
6. χειροκίνητο ταμείο πληρωμής
7. λογισμικό διαχείρισης
8. πινακίδα διαθέσιμων θέσεων στις εισόδους P1, P2 και P3

2.ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ-ΕΞΟΔΟΥ

2.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

Η είσοδος των οχημάτων στους χώρους θα γίνεται μέσω αναγνώρισης της πινακίδας κυκλοφορίας χωρίς την έκδοση εισιτηρίου (σύστημα ticketless). Το τερματικό θα εκτυπώνει κωδικό barcode στην περίπτωση που δεν αναγνωριστεί η πινακίδα κυκλοφορίας του οχήματος. Οι κάτοχοι κάρτας μονίμου (RFID) θα χρησιμοποιούν την κάρτα μόνο σε περίπτωση που δεν αναγνωριστεί η πινακίδα του οχήματος.

2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΟΔΟΥ

Η έξοδος των οχημάτων θα γίνεται με αναγνώριση της πινακίδας κυκλοφορίας του οχήματος. Οι κάτοχοι κάρτας μονίμου (RFID) θα χρησιμοποιούν κάρτα μόνο σε περίπτωση που δεν αναγνωριστεί η πινακίδα του οχήματος. Στα τερματικά εξόδου θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα για συναλλαγές με πιστωτική / χρεωστική κάρτα. Μετά την αναγνώριση της πινακίδας κυκλοφορίας και εφόσον ο πελάτης δεν έχει ήδη πληρώσει σε αυτόματο ταμείο, το αντίτιμο στάθμευσης θα εμφανίζεται στην οθόνη του τερματικού και ο πελάτης θα μπορεί να πληρώσει με χρήση πιστωτικής / χρεωστικής κάρτας. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής το τερματικό θα εκτυπώνει αυτόματα την απόδειξη.

2.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές θα γίνονται σε αυτόματα ταμεία πληρωμής τα οποία θα πρέπει να δέχονται συναλλαγές με μετρητά, κέρματα και πιστωτική/χρεωστική κάρτα. Ο υπολογισμός του αντίτιμου στάθμευσης θα γίνεται αυτόματα μόλις ο οδηγός πληκτρολογήσει την πινακίδα κυκλοφορίας του οχήματος στην οθόνη του ταμείου. Το αυτόματο ταμείο θα πρέπει να δίνει ρέστα (για συναλλαγές με μετρητά / κέρματα) και να εκδίδει αυτόματα την απόδειξη με την ολοκλήρωση της συναλλαγής.

2.4 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Όλα τα τερματικά θα διαθέτουν σύστημα επικοινωνίας με το διαχειριστή του συστήματος σε real time.

2.5 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Το λογισμικό θα πρέπει να είναι κοινό για τους πέντε (5) χώρους. Οι λειτουργίες του λογισμικού ενδεικτικά είναι:

- έλεγχος λειτουργίας των τερματικών
- πλήρης καταγραφή λειτουργίας (events & alarms)
- έλεγχος και επεξεργασία παραμέτρων λειτουργίας συστήματος

- έλεγχος χρημάτων στα αυτόματα ταμεία
- δημιουργία και επεξεργασία τιμοκαταλόγων στάθμευσης
- δημιουργία και επεξεργασία μηνιαίων πελατών
- δημιουργία γκρουπ χρηστών με διαφορετικές παραμέτρους
- στατιστικές αναφορές λειτουργίας και συναλλαγών

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

3.1 ΜΠΑΡΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Σε κάθε είσοδο και έξοδο θα τοποθετηθούν μπάρες στάθμευσης σε άμεση αντιστοιχία με τα τερματικά εισόδου/εξόδου, οι οποίες θα :

- Είναι κατάλληλες για χρήση σε σταθμό αυτοκινήτων
- Διαθέτουν αυτόματη άνοδο σε περίπτωση πρόσκρουσης σε εμπόδιο
- Διαθέτουν δυνατότητα ελέγχου λειτουργίας κινήσεων
- Είναι ανθεκτικές, με προστασία από καιρικές συνθήκες και κατάλληλη στεγανότητα
- Παρέχουν δυνατότητα μη καθόδου της μπάρας όταν όχημα βρίσκεται στον αισθητήρα
- Λειτουργούν σε θερμοκρασίες -20°C έως +50°C
- Έχουν χρόνο ανοίγματος/κλεισίματος τουλάχιστον 1-2,5 δευτερολέπτων
- Υποστηρίζουν χειροκίνητη λειτουργία με απασφάλιση μέσω κλειδιού
- Έχουν προστασία πλαισίου από σκόνη, βροχή, υγρασία: τουλάχιστον IP54

3.2 ΤΕΡΜΑΤΙΚΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

Τα τερματικά εισόδου θα:

- Ενεργοποιούνται αυτόματα μέσω μαγνητικών βρόγχων και θα καταγράφουν τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος (LPR)
- Λειτουργούν χωρίς εισιτήριο (ticketless). Σε περίπτωση μη αναγνώρισης πινακίδας, θα εκτυπώνουν κωδικό barcode με τον οποίο ο πελάτης μπορεί να πληρώσει και να χρησιμοποιήσει στην έξοδο
- Διαθέτουν VoIP επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα σε real time
- Είναι ανθεκτικά σε καιρικές συνθήκες, με εύκολη πρόσβαση για συντήρηση
- Λειτουργούν σε θερμοκρασίες -20°C έως +50°C
- Έγχρωμη οθόνη αφής τουλάχιστον 10 ιντσών
- Γλώσσα επικοινωνίας με το χρήστη τουλάχιστον στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα
- Έχουν προστασία πλαισίου από σκόνη, βροχή, υγρασία: τουλάχιστον IP54

3.3 ΤΕΡΜΑΤΙΚΑ ΕΞΟΔΟΥ

Τα τερματικά εξόδου θα:

- Διαθέτουν επαγωγικούς βρόγχους ανίχνευσης για αυτόματη ενεργοποίηση
- Ενεργοποιούν κάμερα LPR για αναγνώριση πινακίδας
- Επιτρέπουν την έξοδο εφόσον έχει ολοκληρωθεί η πληρωμή
- Υποστηρίζουν πληρωμή με πιστωτική/χρεωστική κάρτα και έκδοση απόδειξης
- Περιλαμβάνουν VoIP επικοινωνία με το κέντρο διαχείρισης σε real time
- Είναι ανθεκτικά, ασφαλή και λειτουργούν σε θερμοκρασίες -20°C έως +50°C
- Έγχρωμη οθόνη αφής τουλάχιστον 10 ιντσών
- Γλώσσα επικοινωνίας με το χρήστη τουλάχιστον στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα
- Έχουν προστασία πλαισίου από σκόνη, βροχή, υγρασία: τουλάχιστον IP54

3.4 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ (LPR)

Το σύστημα LPR θα εγκατασταθεί σε όλες τις εισόδους και εξόδους και θα:

- Αναγνωρίζει αριθμούς κυκλοφορίας εντός 0,10 - 0,75 δευτερολέπτων τουλάχιστον
- Λειτουργεί σε αποστάσεις 3μ έως 20μ τουλάχιστον
- Χρησιμοποιεί υπέρυθρες κάμερες με σταθερή εστιακή απόσταση
- Παράγει μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό όταν δεν είναι δυνατή η αναγνώριση πινακίδας με ταυτόχρονη αναγραφή του στο εισιτήριο που παραλαμβάνει ο πελάτης
- Ενεργοποιεί αυτόματα τη μπάρα με την αναγνώριση του αριθμού κυκλοφορίας
- Έχουν προστασία πλαισίου από σκόνη, βροχή, υγρασία: τουλάχιστον IP54

3.5 ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΑΜΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα αυτόματα ταμεία θα:

- Διαθέτουν έγχρωμη οθόνη αφής τουλάχιστον 10 ιντσών

- Έχουν ως γλώσσα επικοινωνίας με το χρήστη τουλάχιστον την Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα
- Υπολογίζουν αυτόματα το αντίτιμο στάθμευσης βάσει τιμοκαταλόγου
- Επιτρέπουν ηλεκτρολόγηση πινακίδας από τον οδηγό
- Υποστηρίζουν VoIP επικοινωνία με το κέντρο σε real time
- Δέχονται πληρωμές με μετρητά (κέρματα & χαρτονομίσματα) και κάρτες
- Διαθέτουν ικανοποιητικό μέγεθος κάδου συλλογής κερμάτων και χαρτονομισμάτων
- Διαθέτουν ανακύκλωση νομισμάτων για μείωση τροφοδοσίας
- Δέχονται τα νομίσματα 0,10€, 0,20€, 0,50€, 1€, 2€ και τα χαρτονομίσματα 5€, 10€, 20€, 50€
- Επιστρέφουν ρέστα (κέρματα και χαρτονομίσματα)
- Υποστηρίζουν κουπόνια με βάση αξία, χρόνο ή αριθμό διελεύσεων
- Συνεργάζονται με POS τράπεζας επιλογής
- Υποστηρίζουν έλεγχο πλαστότητας χρημάτων (κέρματα και χαρτονομίσματα)
- Εκτυπώνουν αυτόματα απόδειξη μετά την πληρωμή
- Παρέχουν ειδοποίηση διακοπής σύνδεσης
- Τηρούν στατιστικά στοιχεία και υποστηρίζουν πληρωμές όλων των τύπων πελατών (διερχόμενοι και μηνιαίοι
- Είναι ανθεκτικά, εύκολα στη συντήρηση και λειτουργούν σε θερμοκρασίες -20°C έως +50°C
- Έχουν προστασία πλαισίου από σκόνη, βροχή, υγρασία: τουλάχιστον IP54

Επιπλέον, θα προβλέπεται η ύπαρξη ενός φορητού χειροκίνητου ταμείου έκτακτης ανάγκης το οποίο θα εγκατασταθεί στο δωμάτιο ελέγχου (Control Room) απ' όπου θα εκτελεί και τις λειτουργίες του κεντρικού συστήματος διαχείρισης για τον κεντρικό σταθμό και θα χρησιμοποιείται από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο σε περίπτωση βλάβης των αυτόματων ταμείων πληρωμής. Το λογισμικό επικοινωνίας με τον χρήστη στο χειροκίνητο ταμείο και στο κεντρικό σύστημα ελέγχου θα πρέπει να είναι στην Αγγλική ή στην Ελληνική γλώσσα.

Το αυτόματο ηλεκτρονικό σύστημα πληρωμής των τελών στάθμευσης θα είναι εναρμονισμένο και θα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λειτουργία των Χώρων Στάθμευσης Αυτοκινήτων όπως αυτές αναφέρονται στην ΠΟΛ. 1166/02, της μεταγενέστερης ΠΟΛ. 1083/2003, της πρόσφατης ΠΟΛ 1023 με θέμα την «Εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ν. 4093/2012, υποπαράγραφος Ε1) από 1.1.2014, μετά τις τροποποιήσεις που επήλθαν με το άρθρο 51 του ν. 4223/2013 (ΦΕΚ 287Α')» και του Κ.Β.Σ. και τις τυχόν νέες τροποποιήσεις που είναι σε ισχύ.

3.6 ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Στις εισόδους των χώρων P1, P2 και P3 θα τοποθετηθούν ηλεκτρονικές πινακίδες που θα εμφανίζουν τη διαθεσιμότητα θέσεων στάθμευσης σε πραγματικό χρόνο. Για τον υπαίθριο χώρο στάθμευσης P1, η πινακίδα θα είναι κοινή με τον υπαίθριο χώρο στάθμευσης του καφέ Μαρίνα και του προβλήτα Μικρού Κούλε.

Η πινακίδα θα ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο (real time) τους διαβατικούς πελάτες αν υπάρχουν κενές θέσεις στάθμευσης και πόσες θέσεις (αριθμητικά) αν ο σταθμός είναι πλήρης.

Στην περίπτωση αυτή, δεν θα επιτρέπεται η είσοδος οχημάτων στο σταθμό, μέχρι να ελευθερωθούν θέσεις στάθμευσης. Η πινακίδα θα είναι τεχνολογίας LED μιας όψης, και οι ενδείξεις της θα είναι χρώματος κόκκινου ή πράσινου και θα είναι ειδικά σχεδιασμένη για εξωτερικούς, παρά την οδό χώρους στάθμευσης. Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που πρέπει να καλύπτονται είναι οι ακόλουθες:

- Κατασκευή σύμφωνα με τις οπτικές και μηχανολογικές προδιαγραφές του προτύπου EN 12966.
- Να διαθέτει επιφάνεια Full Matrix για την προβολή μηνυμάτων ανάλυσης τουλάχιστον 64x16 pixel.
- Αυτόματη ρύθμιση φωτεινότητας 16 επιπέδων τουλάχιστον.
- Να διαθέτει στατικό πεδίο με την ένδειξη "P", το λογότυπο ή και οποιοδήποτε σταθερό σύμβολο ή μήνυμα.
- Να διαθέτει ενσωματωμένο τροφοδοτικό.
- Προστασία πλαισίου από σκόνη, βροχή, υγρασία: τουλάχιστον IP54
- Να διαθέτει θύρα RS232 ή RS485 για επικοινωνία.

3.7 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Όλα τα τερματικά (εισόδου, εξόδου, πληρωμής) θα διαθέτουν δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας VoIP με τον διαχειριστή του συστήματος σε real time.

4. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Το σύστημα θα συνοδεύεται από λογισμικό που θα επιτρέπει την κεντρική διαχείριση όλων των χώρων. Οι λειτουργίες θα περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση λειτουργίας των τερματικών και καταγραφή συμβάντων
- Διαχείριση χρημάτων στα ταμεία
- Διαμόρφωση και διαχείριση τιμοκαταλόγων χρέωσης στάθμευσης
- Διαχείριση πελατών και ομάδων χρηστών
- Παραγωγή στατιστικών στοιχείων
- Απομακρυσμένη πρόσβαση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα
- Ενσωμάτωση OCR για καταγραφή πινακίδων με δυνατότητα διόρθωσης
- Δυνατότητα παροχής και διαχείρισης κουπονιών
- Πλήρης απομακρυσμένη διαχείριση χωρίς τοπικό σταθμό εργασίας
- Ειδοποιήσεις συστήματος (π.χ. χαμηλό χαρτί, πλήρες ταμείο, πληρότητα χώρου στάθμευσης, κατάσταση λειτουργίας τερματικών)
- Αναφορές και στατιστικά για λογιστήριο (Χ, Ζ, αναλύσεις εισπράξεων, αναφορά οχημάτων ανά χώρο κτλ)
- Δυνατότητα σύνδεσης με εφαρμογή smartphone για κράτηση θέσης και πληρωμή

5. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στον Κύριο του Έργου ένα αντίγραφο των τεχνικών εγχειριδίων του εξοπλισμού, με οδηγίες εγκατάστασης, χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης. Τα τεχνικά εγχειρίδια θα πρέπει να είναι γραμμένα στην Ελληνική και προαιρετικά στην Αγγλική γλώσσα.

Επιπλέον θα πρέπει να δοθούν διαγράμματα εγκατάστασης τα οποία θα περιλαμβάνουν διαγράμματα του όλου εγκατεστημένου συστήματος καθώς και διαγράμματα διασύνδεσης όλων των συσκευών που θα απαρτίζουν την εγκατάσταση.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η εκπαίδευση αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς παράγοντες για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης και σωστής λειτουργίας του συστήματος στα πλαίσια της ευρύτερης παραγωγικής λειτουργίας του, και κατά συνέπεια για την επιτυχία του Έργου. Για τον λόγο αυτό, ο Ανάδοχος στο πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα καταρτίσει, θα πρέπει να φροντίζει ώστε να καλυφθούν οι γνωστικές περιοχές κάθε κατηγορίας χρήστη, ανάλογα με τον ρόλο που θα αναλάβει κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Η εκπαίδευση στην χρήση του εξοπλισμού, από τον προμηθευτή, θα αφορά στα αντικείμενα:

- Τον Χειρισμό των συσκευών του συστήματος.
- Τον Χειρισμό των εφαρμογών, επεξήγηση των λειτουργικών πλήκτρων και των χρησιμοποιούμενων διαδικασιών.
- Επεξήγηση εννοιών και ειδικών όρων των υποσυστημάτων.
- Υπόδειξη του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της εργασίας για κάθε υποσύστημα.
- Εξεύρεση λύσεων και απαντήσεων γύρω από τα πραγματικά, καθημερινά προβλήματα των χρηστών και την προσαρμογή τους στο νέο σύστημα.
- Εκπαίδευση στις δυνατότητες παραμετροποίησης που διαθέτει το κάθε υποσύστημα και στους τρόπους με τους οποίους μπορεί ο χρήστης να τις εκμεταλλευτεί.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από κοινού, ο προμηθευτής αναλαμβάνει με δικά του έξοδα την εκπαίδευση του προσωπικού, στην έδρα της ΟΛΗ Α.Ε..

Να υποβληθεί αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης καθώς και σχετικό χρονοδιάγραμμα.

7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που αντιστοιχεί στο 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων Ευρώ (4.400,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες με τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής ή με την απόρριψη αυτής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα της παρούσας Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Αναθέτοντα Φορέα έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή αποδεσμεύεται, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών και υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Με την οριστική παραλαβή των ειδών της σύμβασης, ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των ειδών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, και δεν θα οφείλονται σε κακούς χειρισμούς ή κακή μεταχείριση των ειδών και η οποία ορίζεται σε δύο (2) έτη μετά την οριστική παραλαβή. Το ποσό της εγγύησης θα ανέρχεται στο ποσοστό των 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της Σύμβασης. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας Ο Αναθέτων Φορέας συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης και επιστρέφεται η εγγυητική καλής λειτουργίας στον ανάδοχο.

Το σύνολο της εγκατάστασης θα καλύπτεται από Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 24 μηνών που θα ξεκινάει από την ημέρα έκδοσης πιστοποιητικού προσωρινής παραλαβής.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, θα παρέχονται :

- Βασικές υπηρεσίες υποστήριξης.
- Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση του συστήματος.
- Υπηρεσίες Τηλεϋποστήριξης (telesupport). Με την υπηρεσία αυτή οι τεχνικοί του τμήματος Υποστήριξης του Αναδόχου να μπορούν να συνδέονται όλες τις μέρες μέσω διαδικτύου με το σύστημα, ώστε να έχουν άμεση εικόνα και εποπτεία του συστήματος. Μέσω της υπηρεσίας αυτής να παρέχεται άμεση ανταπόκριση το πολύ μέσα σε διάστημα 1 ώρας (αφού δεν θα χρειάζεται να μεσολαβήσει χρόνος μετακίνησης).

- Προληπτική συντήρηση όλων των μερών του συστήματος με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή (καθαρισμός, λίπανση κινουμένων μερών κ.λ.π.) 2 φορές ανά έτος.
- Δωρεάν επισκευή (ανταλλακτικά και εργασία) βλαβών που οφείλονται σε κατασκευαστική αστοχία υλικών, κατά την διάρκεια της εγγύησης. Η αντιμετώπιση των προβλημάτων να γίνεται με αποστολή τεχνικών του Αναδόχου κατά προτεραιότητα, άμεσα για όλες τις μέρες και ώρες.
- Οποιαδήποτε διαθέσιμη αναβάθμιση του συστήματος κατά την περίοδο της εγγύησης.

8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Να δηλωθεί υποχρεωτικά στην προσφορά ότι ο προμηθευτής εγγυάται την εξασφάλιση της τεχνικής υποστήριξης και των απαιτούμενων ανταλλακτικών για μία δεκαετία και η έκπτωση που θα τυγχάνει ο Φορέας επί του εκάστοτε ισχύοντος τιμοκαταλόγου.

9. ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρες λειτουργικό σύστημα «με το κλειδί στο χέρι», πλήρως παραμετροποιημένο και δοκιμασμένο, συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα, λογισμικό, άδειες, τεκμηρίωση και οδηγίες χρήσης.

Ο χρόνος παράδοσης και εγκατάστασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των τεσσάρων (4) μηνών, εξαιρουμένων λόγων ανωτέρας βίας, από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά απορρίπτεται.

10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

- Λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου, οι υποψήφιοι φορείς καλούνται να επισκεφτούν τον χώρο εγκατάστασης του νέου συστήματος και να επιθεωρήσουν επιτόπου την υπάρχουσα κατάσταση, να δουν την υπάρχουσα υποδομή και τις αλλαγές που πρέπει να γίνουν. Για το σκοπό αυτό θα προσκομίσουν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνικές Προδιαγραφές» δήλωση ότι επισκέφτηκαν τον χώρο και έλαβαν γνώμη της ιδιαιτερότητας του χώρου, θεωρημένη από την Τεχνική Υπηρεσία της ΟΛΗ ΑΕ.
- Τα υπό προμήθεια υλικά πρέπει να είναι σύγχρονα (τελευταίας τεχνολογίας), δόκιμα, καινούργια, αρίστης ποιότητας και πρώτης διαλογής, χωρίς οποιαδήποτε βλάβη ή ελάττωμα, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στα τεύχη της Δημοπρασίας. Αυτά θα πρέπει ως προς τον τρόπο κατασκευής τους, τα πρωτογενή υλικά που τα συνιστούν, τις ιδιότητες, αποδόσεις, χαρακτηριστικά κλπ. και την ασφάλεια κατά τη χρήση τους να είναι κατ' ελάχιστο σύμφωνα με τα ισχύοντα Ευρωπαϊκά, Ελληνικά ή λοιπά Διεθνή πρότυπα.
- Οι καμπίνες του εξοπλισμού να είναι κατασκευασμένες από ανοξείδωτη λαμαρίνα και βαμμένες ηλεκτροστατικά με βαφή υψηλής αντοχής και καταπόνησης στο χρώμα επιλογής της ΟΛΗ ΑΕ.
- Το αυτόματο ταμείο ή και οι σταθμοί εισόδου/ εξόδου να διαθέτουν έγχρωμες οθόνες αφής
- Σε περίπτωση απώλειας δικτύου (off line) τα μηχανήματα να λειτουργούν αυτόνομα μη διακόπτοντας την ομαλή λειτουργία του σταθμού
- Τα μηχανήματα να είναι ανθεκτικά σε βανδαλισμούς ή απόπειρες παραβίασης.
- Ο εξοπλισμός να διαθέτει CE marking και συμμόρφωση με EN πρότυπα για τα ηλεκτρονικά υποσυστήματα (π.χ. EN 12414 για αυτόματα ταμεία, LVD, EMC).
- Ο ανάδοχος του έργου να καταθέσει κατάλογο ανταλλακτικών με ενδεικτικό απόθεμα και χρόνο παράδοσης.
- Ο ανάδοχος να δηλώσει ελάχιστο uptime ή SLA υποστήριξης (π.χ. 95% διαθεσιμότητα, μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης κ.λπ.).
- Ο εξοπλισμός να έχει συμβατότητα με Apple Pay / Google Pay / ανέπαφες πληρωμές.
- Οι πληρωμές μέσω κάρτας πρέπει να συμμορφώνονται με PCI-DSS.
- Το σύστημα δεν πρέπει να απαιτεί ετήσια τέλη αδειών χρήσης λογισμικού ή, αν απαιτεί, να περιγράφονται αναλυτικά.
- Ο ανάδοχος να διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 / ISO 27001 / ISO 20000.
- Ο ανάδοχος να έχει εκτελέσει τα τελευταία 2 έτη, πέντε (5) εγκαταστάσεις ανάλογων συστημάτων
- Ο ανάδοχος να έχει εγκαταστήσει ανάλογο σύστημα σε λιμάνι ή αεροδρόμιο, με αναφορά σε έργα συγκεκριμένης αξίας

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Οι ποσότητες των απαιτούμενων συστατικών του έργου, παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Η/Υ Κεντρικού συστήματος-Εξοπλισμός & Λογισμικό	1 τμχ.
2	Τερματικό Εισόδου	5 τμχ.
3	Τερματικό Εξόδου	5 τμχ.
4	Αυτόματο ταμείο πληρωμής	3 τμχ.
5	Χειροκίνητο ταμείο πληρωμής	1 τμχ.
6	Κάμερες αυτόματης αναγνώρισης πινακίδων	11 τμχ.
7	Μπάρες ελέγχου εισόδου/εξόδου	11 τμχ.
8	Σήμανση πληρότητας πάρκινγκ	3 τμχ.
9	Υπηρεσίες Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης	Κατ' αποκοπή
10	Βασική εκπαίδευση στο σύστημα	Κατ' αποκοπή

Άρθρο 2°

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών **ISUPPLIES**, εισέρχοντας στην ιστοσελίδα <https://isupplies.gr/>, κι αναζητώντας την υπ' αριθμόν πρωτ: 3783/2025 Διακήρυξη, έως 26 Μαΐου 2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00. **Απαραίτητη η συμπλήρωση του Πίνακα αναλυτικής προσφοράς ανά περιγραφή προμήθειας/υπηρεσίας βλ. Παράρτημα Β.**

Ενδιαφερόμενοι που δεν είναι χρήστες της πλατφόρμας <https://isupplies.gr/> είναι απαραίτητη η εγγραφή τους ως νέοι προμηθευτές/χρήστες, πατώντας στη λέξη **Εγγραφή πάνω δεξιά της σελίδας.**

Σε περίπτωση διευκρινήσεων – οδηγιών εγγραφής μπορούν να απευθυνθούν στον τεχνικό της ISUPPLIES τηλ: 2103601671. Περαιτέρω διευκρινήσεις σχετικά με τη διακήρυξη στο τηλ. 2810338184 κ. Μαστοράκη Κατερίνα.

Άρθρο 3°

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- I. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.** Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.
- II. **Φορολογική ενημερότητα.**
- III. **Ασφαλιστική ενημερότητα.**

Άρθρο 4°

ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου. Τα τιμολόγια εξοφλούνται εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την κατάθεσή τους.

Στοιχεία Επικοινωνίας: Για περισσότερες πληροφορίες και για την υποβολή των προτάσεών σας, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον κ. Σεϊμένη Μηνά στα εξής στοιχεία:

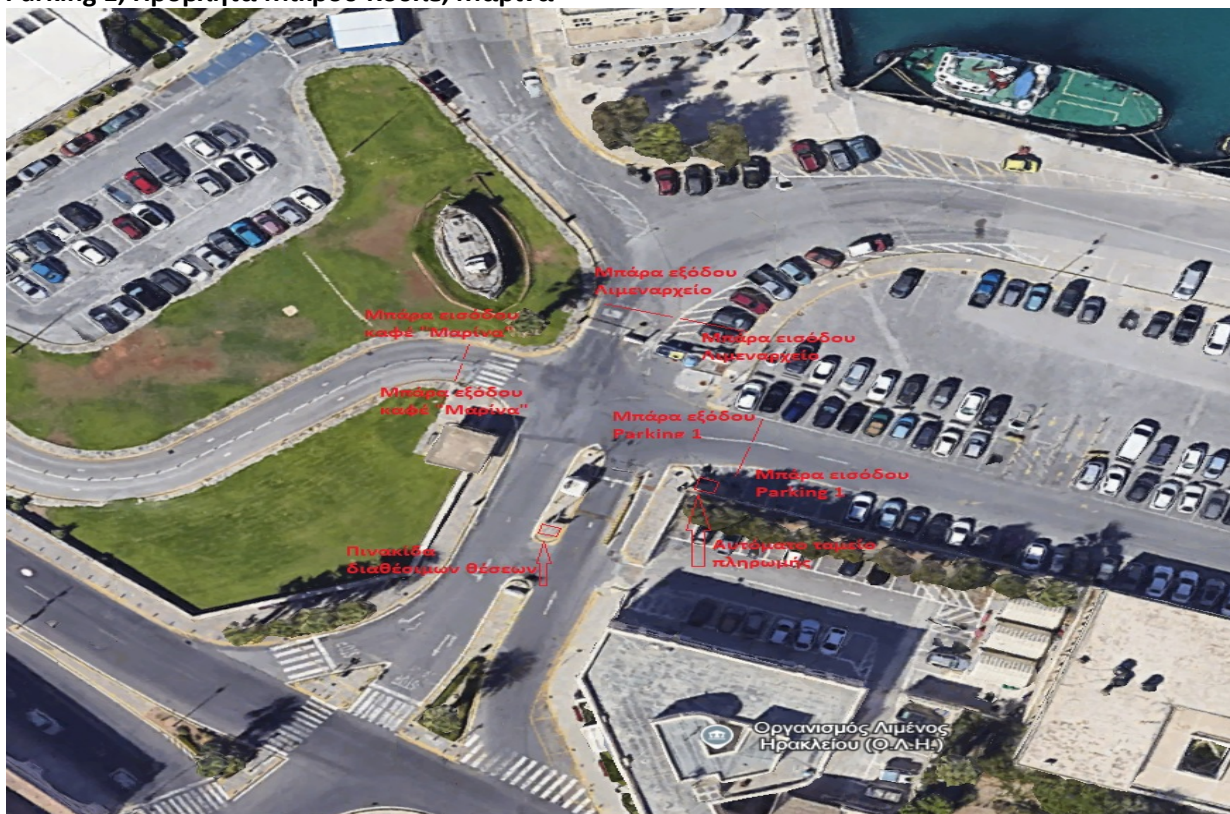
- Τηλέφωνο: 2810338139, Email: mseimenis@porthera.klion.gr

Ο Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Ο.Λ.Η. Α.Ε.

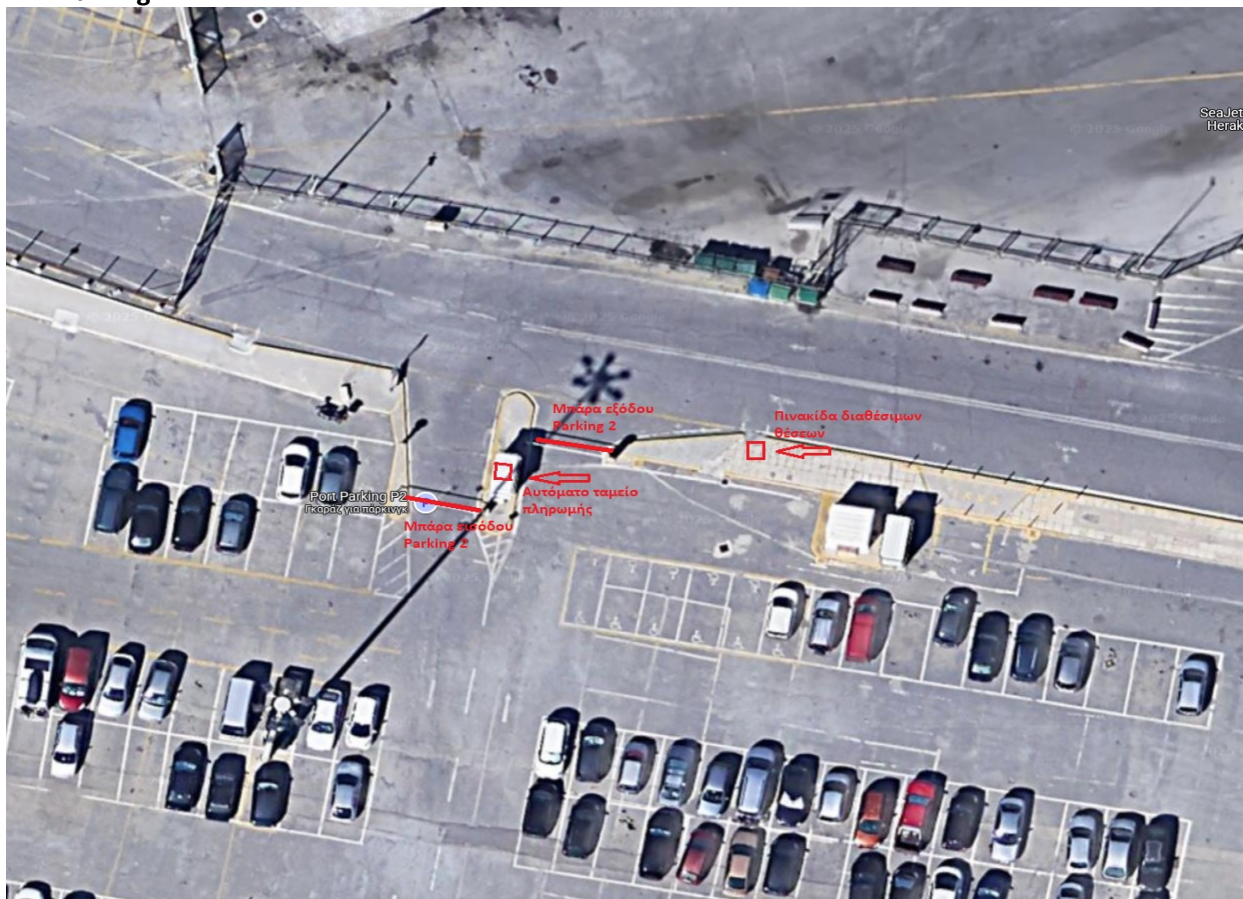
Μηνάς Παπαδάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Φωτογραφίες των χώρων στάθμευσης με επισημάνσεις:

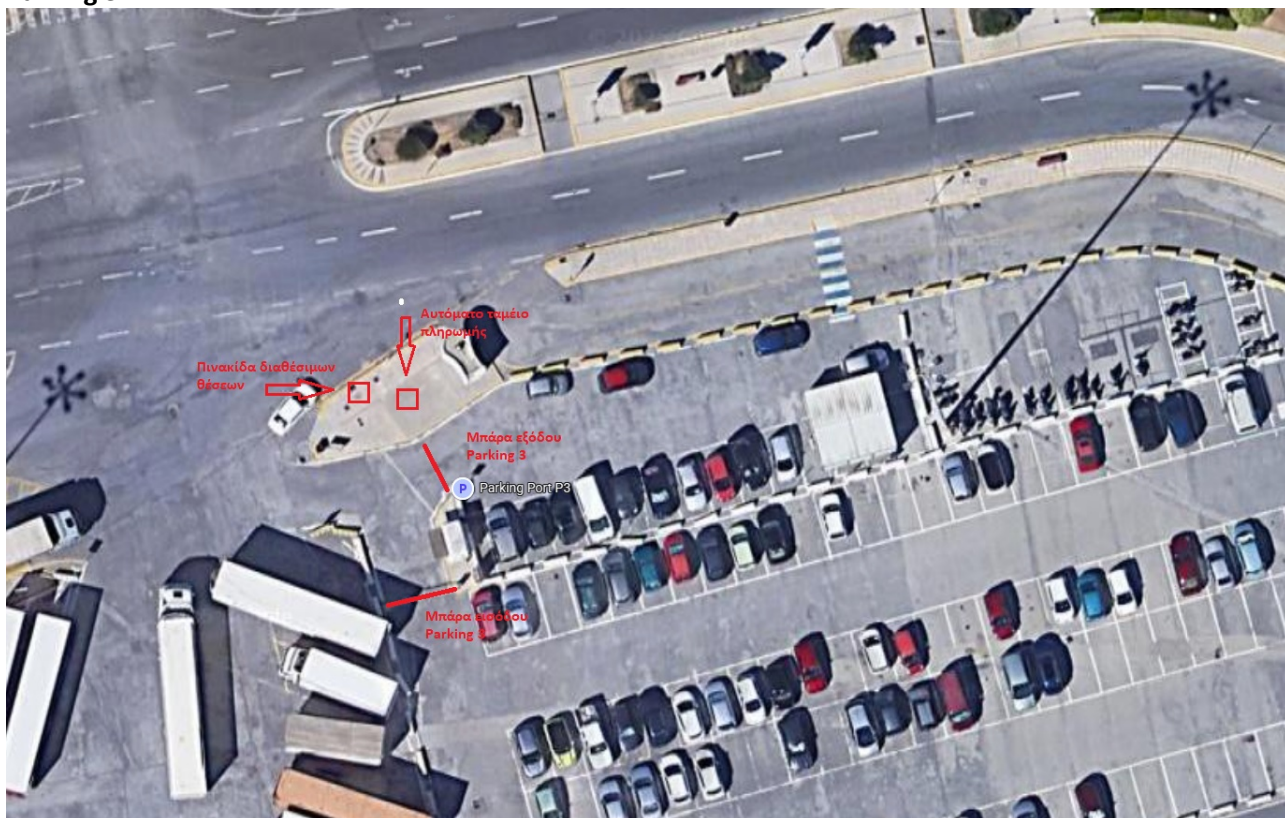
Parking 1, Προβλήτα Μικρού Κούλε, Μαρίνα



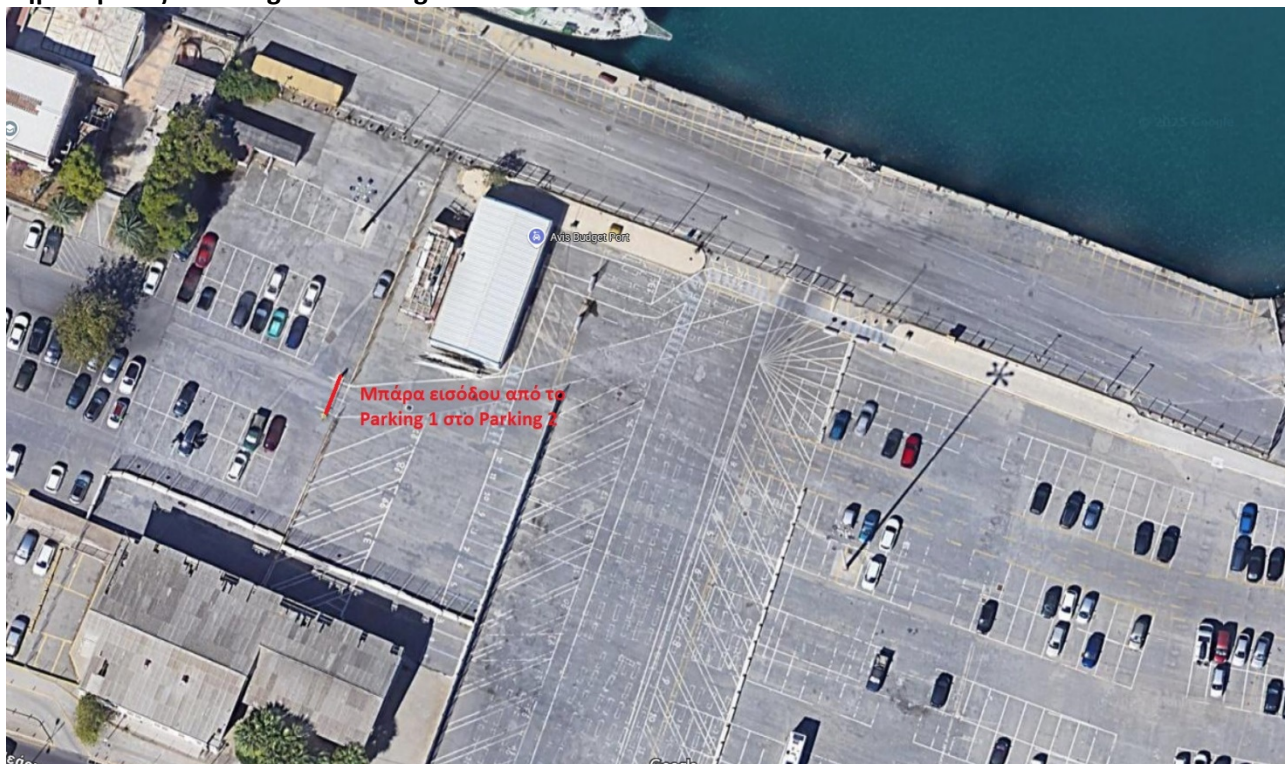
Parking 2



Parking 3



Σημείο μεταξύ Parking 1 & Parking 2



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - Πίνακας αναλυτικής προσφοράς ανά περιγραφή προμήθειας/υπηρεσίας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ
1	Η/Υ Κεντρικού συστήματος-Εξοπλισμός & Λογισμικό	1 τμχ.	
2	Τερματικό Εισόδου	5 τμχ.	
3	Τερματικό Εξόδου	5 τμχ.	
4	Αυτόματο ταμείο πληρωμής	3 τμχ.	
5	Χειροκίνητο ταμείο πληρωμής	1 τμχ.	
6	Κάμερες αυτόματης αναγνώρισης πινακίδων	11 τμχ	
7	Μπάρες ελέγχου εισόδου/εξόδου	11 τμχ.	
8	Σήμανση πληρότητας πάρκινγκ	3 τμχ.	
9	Υπηρεσίες Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης	Κατ' αποκοπή	
10	Βασική εκπαίδευση στο σύστημα	Κατ' αποκοπή	
	Σύνολο		